

نحوه نوشتن مراجع در فهرست منابع

الف - ترتیب نوشتن مرجع کتب خارجی:

نام خانوادگی - فاصله - حروف اول نام کوچک نویسنده - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان کتاب ( با حروف ایتالیک ) - کاما - شماره جلد - کاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحه - نقطه

در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند:

نام خانوادگی نویسنده فصل - فاصله - نام کوچک نویسنده فصل - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان فصل - نقطه - کلمه " In" - دو نقطه - نام خانوادگی مؤلف کتاب - فاصله - حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب - دو نقطه - عنوان کتاب ( با حروف ایتالیک ) - کاما - شماره جلد - کاما - شماره چاپ - نقطه - اسم ناشر - کاما - محل نشر - کاما - شماره صفحه - نقطه

اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر باشد بین آنها کاما آورده می شود.

ب - ترتیب نوشتن مراجع مقالات خارجی:

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - حرف اول نام کوچک نویسنده - نقطه - سال انتشار ( داخل پرانتز ) - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله ( با حروف ایتالیک ) - کاما - شماره جلد - شماره مجله ( داخل پرانتز ) - کاما - شماره صفحه - نقطه

اگر تعداد نویسندگان ۶ نفر ( یا بیشتر ) باشد برای بقیه "et al" ذکر می شود.

بین نام نویسندگان کاما آورده می شود.

در مورد مقالاتی که برای انتشار در مجله پذیرفته شده است ولی به چاپ نرسیده است در صورت مشخص بودن

شماره مجله می‌توانیم آن را نوشته و در پایان ( بدون ذکر شماره صفحه ) در داخل پرانتز عبارت "In press" را  
بیاوریم.

ج - ترتیب نوشتن مراجع کتب فارسی:

نام خانوادگی نویسنده(کتاب)- کاما- حرف اول نام کوچک نویسنده- دو نقطه- عنوان کتاب- نقطه- شماره  
جلد- شماره چاپ - نقطه- اسم ناشر- کاما- محل نشر - کاما - شماره صفحات(صص: برای چند صفحه) و (ص:  
برای یک صفحه) - کاما- سال انتشار-نقطه

اگر منبع مورد استفاده تعداد نویسندگان زیادی داشت لازم است اسامی تمامی آنها قید شود.

اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از نام کتاب بیان شود.

د- ترتیب نوشتن مراجع مقالات فارسی:

نام خانوادگی نویسنده ( مقاله ) - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان مقاله(داخل گیومه) -  
نقطه - نام مجله - دو نقطه - سال مجله - کاما - شماره تسلسل مجله - کاما - شماره صفحه - کاما - سال انتشار  
- نقطه

در مورد مقالاتی که برای انتشار در مجله پذیرفته شده ولی هنوز به چاپ نرسیده است در صورت مشخص بودن  
شماره مجله می‌توانیم رفرانس مربوطه را بیاوریم که در این حالت شماره صفحات قید نمی‌شود ولی در آخر  
عبارت « در حال چاپ » در انتهای رفرانس درج می‌شود.

ه - نحوه نوشتن مرجع وب سایت ها

در صورتی که کل وب سایت بعنوان مرجع باشد در همان محل اشاره شده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد.

و - نحوه نوشتن پایان نامه ها به عنوان مرجع

- اگر پایان نامه به زبان انگلیسی باشد:

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - نام حرف اول کوچک نویسنده - نقطه - سال انتشار (داخل پرانتز) - نقطه -  
عنوان تز ( با حروف ایتالیک ) - نقطه - مقطع تز - کاما - دانشگاه مربوطه - نقطه

- اگر پایان نامه به زبان فارسی باشد:

نام خانوادگی نویسنده - کاما - حرف اول نام کوچک نویسنده - دو نقطه - عنوان تز (داخل گیومه)- کاما - مقطع  
پایان نامه - کاما - دانشگاه مربوطه - کاما - شماره صفحه - کاما - سال انتشار - نقطه

ز - نحوه نوشتن مرجع مقالات ارایه شده در کنگره ها و سمینارها که به چاپ رسیده اند:

- در کنگره های انگلیسی:

نام خانوادگی ارایه کننده - فاصله - حرف اول نام کوچک ارایه کننده - نقطه - سال ارایه ( داخل پرانتز ) -  
نقطه - عنوان مقاله - نقطه - کلمه «In» - دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره ( با حروف ایتالیک) - کاما - ماه و  
روزهای برگزاری - کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات ( داخل پرانتز ) - نقطه - محل برگزاری -  
دو نقطه - نام انتشارات - نقطه

- در کنگره های فارسی:

نام خانوادگی ارایه کننده - ویرگول - حرف اول نام کوچک ارایه کننده - دونقطه - عنوان مقاله - کاما - کلمه  
« در» - دو نقطه - عنوان سمینار یا کنگره (داخل گیومه) - ویرگول - زمان برگزاری ( داخل پرانتز ) - کاما -  
محل برگزاری - کاما - صفحات چاپ شده در کتاب مجموعه مقالات - کاما - نام انتشارات - نقطه سعیدی، ع:

نقش خدمات در صورتی که در متنی هم از منابع فارسی و هم انگلیسی استفاده شده باشد برای فهرست نویسی منابع:

الف) اگر سیستم ونکوور مورد استفاده قرار گیرد منابع به ترتیب ظهور در متن فهرست خواهند شد و اختلاط منابع فارسی و انگلیسی ایرادی ندارد.

ب) اگر سیستم هاروارد (الفبایی) بکار رود ابتدا منابع همزبان سپس منابع زبان دیگر آورده می شوند (به ترتیب الفبایی)