

# در فرایند انتشار یک مقاله جامع 3 فاکتور اساسی دخیل هستند:

- مقاله از محتوا و جنبه های تحقیقاتی خوبی برخوردار باشد.
- نگارش مقاله معمولاً بر اساس یک سری اصول علمی مرسوم صورت می گیرد
- سپس به ژورنال معتبري ارائه می گردد.

مدرس: دکتر سها پورمحمد

# اجزاء یک مقاله علمی

- عنوان
  - نام و مشخصات نویسندگان
  - چکیده (خلاصه)
  - مقدمه (زمینه)
  - روش بررسی (مواد و روشها، روش مطالعه، روش کار)
  - یافته ها (نتایج)
  - بحث
  - نتیجه گیری نهایی
  - قدردانی و سپاس (تشکر و قدردانی)
  - منابع
- introduction
- methods
- results
- discussion
- conclusion
- references

# عنوان مقاله

- عنوان مقاله کوتاه (حداکثر 15 کلمه)،
- حاوی موضوع کلی و جهت گیری پژوهشگر در آن موضوع ،
- هماهنگ با متن مقاله ،
- ترجمه صحیح و دقیق به زبان انگلیسی،
- اجتناب از بکارگیری اختصارات،
- اجتناب از بیان پرسشی ،

# مشخصات نویسندگان

- نام و نامخانوادگی نویسنده(گان) به فارسی و انگلیسی،
- نشانی و آدرس پست الکترونیکی و شماره تلفن نویسنده اول (یا رابط)، محل کار و مرتبه علمی
- نویسندگان باید ترتیب درج اسامی خود را مشخص نمایند
- تعیین نویسنده مسئول

# چکیده

## ساختار چکیده

- هدف
- مواد و روشها
- یافته‌ها و نتیجه‌گیری
- ارزش مطالعه

## نکات مهم در مورد چکیده:

- بدون ساختار
- پیوسته بودن مطالب بدون تیتربندی
- حجم یک چکیده استاندارد غالباً توسط ویراستاران ژورنال مشخص می‌گردد
- معمولاً شامل 100-250 کلمه است و با وجود حجم نسبتاً کمی که دارد باید از جامعیت لازم برخوردار باشد.
- مطالعات انجام شده نیز معمولاً با افعال زمان گذشته نوشته می‌شوند.

# Introduction

## مقدمه

- یکی از دشوارترین بخش های نگارش است

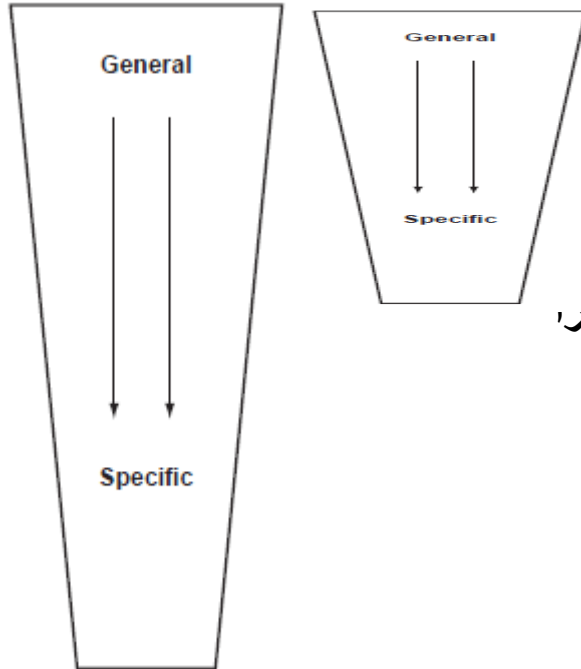
### در این قسمت چندین هدف دنبال می شود:

- مشخص نمودن پیش زمینه تحقیق و توسعه آن
- برجسته سازی اهمیت موضوع
- در نهایت تعیین هدف، فرضیات و اصول تحقیق.

### نکات مهم:

- ارائه یک review-مروور ضعیف از محتوای مقاله نشان دهنده ضعف نویسنده در زمینه مورد بررسی است.
- مسلماً پرداختن به کلیه مقالاتی که در آن زمینه خاص فعالیت کرده اند، امکان پذیر نمی باشد. اما بررسی آخرین نسخه های چاپ شده در زمینه همان موضوع کمک شایان توجهی به نگارش مقاله خواهد نمود

# ساختار مقدمه



تدوین قسمت مقدمه مقاله در پنج مرحله انجام می شود:

1. بیان زمینه و حیطه پژوهش به منظور درک خواننده پیرامون ما مورد پژوهش
2. کارها و فعالیت های تحقیقی دیگران که بطور اختصاصی مشکل را تبیین می کند.
3. گپ موجود چیست و چرا انجام این پژوهش اهمیت دارد.
4. هدف و یا سوال پژوهش
5. تاکید بیشتر بر ارزش این تحقیق (اختیاری است)

# روش تدوین مقدمه

- **Stage 1: Locating your project within an existing field of scientific research**

- معمولاً مقدمه را با یک جمله از یک واقعیت علمی پذیرفته شده شروع می کنند. (فعل زمان حال)

هر چند که ممکن است در ادامه با افعال ماضی کامل نیز ادامه یابد (برای حقایقی که موجود بوده و اتفاق افتاده است)

- سپس با زیرکی از این موضوع عام به زیر مجموعه آن موضوع سوق داده می شود و در ادامه به موضوع اصلی مورد نظر محقق خاتمه می یابد.

- **Using references in Stages 2 and 3**

- در این قسمت نویسنده با استناد به مطالعات انجام شده (مقاله ، کتاب و حتی وب سایت های معتبر) ضمن تبیین موضوع تحقیق خود گپ موجود را نیز به چالش می کشاند. در ارجاع به منابع تم ارجاع می تواند متفاوت باشد! (در قسمت سوم از مقدمه روش تدوین گپ می تواند از یک شکاف عام به گپ اختصاصی و با عبارات متفاوتی ارائه شود:

..... **با این وجود ، برای چگونگی تاثیر این فرایند بر کاهش فشار جمجمه اتفاق نظر وجود ندارد.**

*however, remains a major challenge, rarely, not well understood, and presently unclear.*

- **Stage 4: The statement of purpose or main activity**

- در این قسمت نویسنده هدف پژوهش خود را بیان می کند



# مواد و روش ها

## methods

- معمولاً حاوی عناوین فرعی نظیر:
- **subjects ( موضوعات )**
- **Instruments (ابزارها):** جزئیات مربوط به آیتم های موجود در پرسش نامه و یا آزمون مشخص می شود، (تعداد و نوع پرسش ها) نمونه هایی از پرسش ها ارائه و در برخی موارد کل متن پرسش نامه در بخش ضمیمه appendix یا بخش result درج می شود.
- **Procedure (روش کار):** پیش از ارائه روش کار خود ابتدا باید علت استفاده از آن را شرح دهید و قوانین مربوط به فرایند جمع آوری داده را ذکر نمایید. این اطلاعات حاوی آیتم های ذیل می باشند: دستورالعمل های ارائه شده، زمان لازم برای تکمیل پرسش نامه، در تصادفی بودن یا ... مورد استفاده قرار می گیرد

### نکات مهم:

- تکرار پذیری
- اگر روش تحقیق ارائه شده در مقاله، مشابه مقالات چاپ شده قبلی باشد می توان خواننده را به آن منابع ارجاع داد

# نگارش "بحث"

## Discussion،

اطلاعات زیر باید در قسمت "بحث" بیان شود:

یک فرانس مرتبط با هدف اصلی یا فرضیه تحقیق

یک مرور سریع بر روی یافته های مهم ، خصوصا اهمیت آماری آنها

آیا آن اطلاعات فرصیه تحقیق را تائید می کنند؟ سوالات پژوهش را پاسخ می دهند؟ یا اهداف

محقق را برآورد کرده اند؟

آیا با نتایج دیگر محققان همخوانی دارد؟

نتایج را با استفاده از مطالعات دیگران حمایت کند.

محدودیت های پژوهش و چگونگی تعمیم پذیری نتایج را بیان کنید.

کاربرد نتایج مطالعه

پیشنهاد برای پژوهش های آتی

# conclusion

## نتیجه گیری

- قابل تلفیق با Discussion،
- یافته ها و راهکارها
- چشم انداز و چالش های پیش رو برای بحث و پژوهش در آینده.
- دربرگیرنده نتایج عمده مطالعه و پاسخ به پرسش های اصلی می باشد. این بخش مشارکت شما را در توسعه علم نشان می دهد.

# منابع

- زیر نویس
- انتها

# appendix

برخی از مقالات از بخش پیوست نیز برخوردارند. این بخش حاوی:

- آزمون ها یا پرسش نامه های منتشر نشده
- یک برنامه کامپیوتری جدید،
- اثبات پیچیده ریاضیاتی
- بخش دشوار و پیچیده ای از یک آزمایش تجربی و ... می باشد.

# Important structural issues

- ساختار "بحث"
- برقراری ارتباط "بحث" با عنوان مقاله
- برقراری ارتباط نزدیک "بحث" با "مقدمه" (Stage 3 و Stage 4)
  - اگر لازم شد مقدمه را بازبینی و اصلاح نمایید.
  - از تکرار منابع اشاره شده در "بحث" در قسمت مقدمه اجتناب کنید.

# اصول و قواعد گراف ها را رعایت کنید

یک شکل ممکن است از هزاران کلمه گویا تر و ارزشمند تر باشد

- ساده بودن و کاهش سطوح بلا استفاده
- استفاده از سمبول های رایج
- درج واحدهای اندازه گیری
- اجتناب از همپوشانی نمودارها
- تناسب با ستون بندی اسلوب نگارش مجله
- اندازه فونت مناسب
- زیرنویس مناسب و متناسب با فرمت مجله
- رعایت مقیاس مناسب
- رعایت نمودار متناسب با نوع داده ها

# قواعد املائی برخی واژه‌ها

● خط، چهره مکتوب زبان است و همانند زبان، از مجموعه اصول و قواعدی پیروی می‌کند.

**(الف) واژه‌هایی که همواره به صورت جدا نوشته می‌شود، عبارت‌اند از «ای»، مانند: ای خدا؛ «همین» و «همان» مانند: همین جا، همان کتاب؛ «هیچ»: مانند: هیچ یک؛ «می» و «همی»، مانند: می‌رود و همی گوید.**

● **(ب) واژه‌هایی که همواره جدا نوشته می‌شود، اما استثناء دارند:**

● «این» و «آن» همواره جدا نوشته می‌شوند، مگر در: آنچه، آنکه، اینکه، اینها، آنها، اینجا، آنجا، وانگهی.

● «چه» همواره جدا نوشته می‌شود، مگر در: چرا، چگونه، چقدر، چطور، چنان.

**(ج) کلمات مرکبی که الزاما جدا نوشته می‌شود:**

● (س) مرکب‌هایی که یک جزء آنها کلمه دخیل فرنگی باشد: خوش‌پز، شیک‌پوش: پاکون‌دار.

● (ل) جزء آغازی یا پایانی آن بسامد زیاد داشته باشد: نیک‌بخت، هفت‌پیکر، شاه‌نشین، سیه‌چشم.

**نکات تکمیلی در رسم‌الخط**

● (الف) جمع واژه‌های فارسی با «ات» غلط می‌باشد، مانند گزارشات، پیشنهادات، که صحیح آن گزارش‌ها، پیشنهادها می‌باشد.

● (ب) کلمه عربی با علامت عربی جمع بسته می‌شود، مانند: اطلاعات، وجوه، سطوح

● (ج) پسوند «یت» مصدرساز عربی، برای کلمات فارسی به کار نمی‌رود؛ مثل: رهبریت، شهریت که صحیح آن رهبری و شهری بودن است.

● نشانه‌گذاری‌ها