



[www.DastyarKhoob.ir](http://www.DastyarKhoob.ir)

**DastyarKhoob**

جزوه درس:

# اصول حسابداری

For more courses visit:

[www.DastyarKhoob.ir](http://www.DastyarKhoob.ir)

با استفاده از جزوات اسکن شده، به محیط زیست کمک کنیم...

هر آنچه که در این جزوه می خوانید حاصل زحمات دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف می باشد که

دانسته های خود از حضور در کلاس استاد محترم، دکتر مصطفوی را مکتوب کرده اند.

استفاده از این جزوات برای تمامی دانشجویان کاملا رایگان می باشد.



Subject:

Year. Month. Date. ( )

## اصول حسابداری

جلسه 1

خلاصه خارج درس:

1. اهمیت و نقش «حسابداری و هزینه های»
2. تعاریف و مفاهیم: 1) دارایی 12) مدیون 13) سرمایه 14) درآمد 15) هزینه ...
3. صورت حساب های مالی: 11) آرزنامه 12) صورت حساب سود و زیان 13) ص - سرمایه
4. حسابداری خدماتی 5) حسابداری بازرگانی
6. «صنعتی (نیمت تمام شده) 7. نحوه ثبت فعالیت های مالی (نار مالی) متن حسابها
8. موجودی کالا در پیش ها از برای فریز و ریال 9. قیمتات
10. اصلاحات و تصحیح اشتباهات 11) حسابداری صنعتی (حسابداری نیمت تمام شده):
- 11) تعاریف و مفاهیم 12) نحوه محاسبه نیمت تمام شده محصولات
- 13) طبقه بندی هزینه ها 14) تهیه و تنظیم صورت های آنها در رابطه
12. هزینه های مالی 13. تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
14. هزینه های سفارشی 15. هزینه های مرحله ای
16. هزینه های استاندارد 17. «محصولات اصلی و فرعی»



Subject :

Year . Month . Date . ( )

18. روش‌های تغییر و تجزیه و تحلیل فعالیت‌ها، صورت‌های خلاصه مالی

19. شاخص‌های بهره‌وری مالی

20. امکان‌سنجی (بررسی و تحلیل منی - استقاری) طرح‌های صنعتی :

- 11. زمین
- 12. ساختمان
- 13. ماشین‌آلات و تجهیزات
- 14. منابع انسانی
- 15. بررسی بازار
- 16. بررسی روش انجام کار
- 17. تحلیل حساسیت

طبقه 2 :

1. مقوم 2. فعالیت‌های مالی، خرید، فروش، پرداخت، دریافت

3. ثبت فعالیت‌های مالی 4. طبقه‌بندی فعالیت‌های مالی

5. تخصیص (خلاصه کردن = مانده گیری) : فعالیت‌های مالی

6. دفاتر مالی : دفتر روزنامه، دفتر کل، سایر دفاتر

7. حسابداری (تعیین) : کلیه فعالیت‌های مالی به ثبت، طبقه‌بندی، تخصیص،

تفسیر و تجزیه و تحلیل به مادیات تجزیه و تحلیل هتیم 1 حسابداری خدماتی 2 حسابداری بازرگانی

کتابخانه امتحان اول



Subject:

Year. Month. Date. ( )

8. حسابرسی : داخلی - خارجی

9. دارائی (تعریف) : کلیه اموال و حقوق مالی متعلق به یک مؤسسه

1. دارائی جاری 2. ثابت 3. غیر مستحضر (مثل سرعین)  
(مثل زمین و ساختمان)

\* اسوال جمع مال است (شیء قابل لمس و رویت را مال گویند)

✓ آیا هر شیء قابل لمس، قابل رویت هست یا هر شیء قابل رویت قابل لمس هست؟

نه مطلقاً زمین در گره ماه قابل لمس نیست و یا فرد نایباً اشیا را می بیند!

\* حقوق مالی : بدهکاران (تعمیرات رقم مقابل آن می آید و بر آن در سایر موارد می آید)  
✓ اسناد دریافتی

10. <sup>سرمایه</sup> بدهی (تعریف) : سرمایه نقدی - بصورت سهام

10. بدهی (تعریف) : بدهی جاری - بدهی بلند مدت

12. معادل اصلی حسابداری (معادل ریالی)

13



Subject:

Year. Month. Date. ( )

جلسه 3

13. درآمد (تعریف) . درآمد اصلی ، درآمد فرعی

14. هزینه (تعریف) : اصل ، فرعی  
15. برداشت : طبق خط مشی مؤسسه  
۱۵-۲ احتیاط در برداشت

بدهی : حقوق است در سایر اشخاص (اعم از حقیقی یا حقوقی) نسبت به دارایی یک

مؤسسه دارند. (نوع: جاری ، بلند مدت)

جاری : باید حداکثر در مدت یک سال پرداخت شوند. عنوان های اصلی :

۱) سپانکاران (۲) اسناد پرداختی (فرعی هم دارد)

\* « سپانکاران سندها معمولی در سازه رد و بدل می شود ، به هم اعتماد دارند

\* پرداختی : متعلق به اعتباری است که « آن معلوم است چه اتلامی ، چه تینی ،

در چه زمانی ، هر ، اعتماد - طرفین هست و شاید نمره سون هم باشد

بلند مدت : مثل وام های بانکی

سرمایه : حق یا علاقه بر عده ای (سرمایه گذاران) نسبت به دارایی یک مؤسسه دارند

سجام : انواع داشتهای دارد ، سگن به شرکت دارد ، خصوصی ، دولتی ،



Subject :

Year. Month. Date. ( )

سرمایه + بدش = دارایی

ترازنامه = معادله اصلی حسابداری :

100% = 80 + 20

موفق است ، اعتبار دارد ، در گذشته بدش خایش را چه پرداخت کرده

10 90

موفق نیست ، اعتبار رتیب نکرده ، بدش ها را ندارد ، خوش باید پول بگذارد . اگر دچار دستگش شود 90% دارایی اش از بین می رود

✓ موفق یعنی فروش ↑ ، کیفیت ↑ ، سودآوری ↑ ،

درآمد : افزایش در دارایی را گویند ، اما هرگونه افزایش در دارایی را نمی توان جز درآمد محسوب کرد بلکه آن بخش از دارایی را خرد درآمد محسوب می کنیم بدش افزایش نیابد :

سرمایه گذاری مجدد هم شود → دارایی ↑ → بدش ثابت ، سرمایه ↑

هزینه : کلیه پرداختی ها مرسه را هزینه گویند اما هر نوع پرداختی را نمی توان جز هزینه ها محسوب نمود .

بنابراین آن نوع از پرداختی ها را نمی توان جز هزینه ها لحاظ کرد اولاً ارتباط مستقیم با اهداف مرسه داشته باشد ثانیاً ارتباط مستقیم با فعالیت ها مرسه در راه کسب

درآمد داشته باشد ( مثلاً عین ها - جز هزینه عین بده مواد اولیه ، دستمزد ، ماشین ها ، -

هزینه لرند ← هزینه اصلی  
فرعی



Subject:

Year. Month. Date. ( )

سودهای در از بانک دریافت می شود به درآمد فرضی

گرداشت : ✓ 5 فروردین تا آخر اسفند به یک دوره مالی : سودها به سرمایه پردازان می رسد

✓ ذخایر احتمالی : برای در موسسات برای مواقع نیاز کنار می گذارند

✓ مقدار پولی که صاحبان سرمایه (در غیر از حقوق در دستمزد) می توانند برداشت کنند در زمان

این برداشت در تعدادش در سال مشخص است.

16. صورتحساب های مالی : 1. کارنامه (تسلیف)

2. صورتحساب سود در زمان (تسلیف)

3. سرمایه ( )

17. موارد استفاده از سیستم (نظام) های حسابداری دهه نهمین مالی :

1. مدیران : شناخت وضع موجود

کرنامه روزی

2. دولت : مسائل مشکلات موسسات : خدماتی، بازرگانی، تولید-صنعتی، سایر

کرنامه روزی های خرد و کلان صنعتی - اقتصادی

توسعه پایدار

3. مؤسسات اعتباری 4. پژوهشگران 5. سایر



Subject :

Year . Month . Date . ( )

ترازنامه : صورتهایی است که وضع مالی مؤسسه را در یک تاریخ مشخص نشان می دهد

صورتهای سودزایی : وضع مالی مؤسسه را در طول (دای) یک سال مالی مشخص می کند

سرمایه : صورتهایی که با توجه به سود یا زیان ، برداشت یا غیر برداشت و نیز با توجه به اجناساً

سرمایه گذاری یا سرمایه گذاری های مجدد در رهایی سرمایه های در پایان یک دوره مالی مشخص می شود

۱۷. - : ۱. بدرمان : باید از وضع موجود ، آینده در مسیر سود رهن یا اهداف همتیانه اگر نه ، چرا؟ نقاط ضعف و قوت را شناسند و برنامه ریزی کنند (برآینده) ، راه حل جنبه را شناسایی کنند و - ارزش زمانی پول باید توجه شود . توجه به اطلاعات ، قهارت و تصمیم گیری درست

۲. دولت (ها) : هر نوع دولتی می خواهد وضع اقتصادی خوب داشته باشد

۳. دولت باید برنامه ریزی داشته باشد ، دارای نظام مالیاتی باشد

۴. توسعه پایدار در گرفتن هر نوع توسعه است . اساس این توسعه ، محیط زیست پایدار است

+ انسان پایدار ( آموزش ، مهارت جسمی ، روحی )

۳. مؤسسات اعتباری که سود ما بیشتر بانک ها هستند و علاقه مند به سود کردن اند

۴. ژدهنگری : مقتل غیر مستقیم - مقتل کار تحقیقاتی در قالب پایان نامه ها :

حسابداری ، م صنایع ، ... + مقاله ها

+ دانندار شده به مراکز علمی و پژوهشی





Subject:

Year. Month. Date. ( )

جلسه 4

18. تفسیر و تجزیه و تحلیل فعالیت‌ها، صور حساب‌ها مان

1. اطلاعات صحیح، شفاف مان - (انتقادی) 2. شافعی‌ها غیر شفاف مان

19. امکان سخن (تحلیل نوی) - (انتقادی) طرح‌ها صنعتی :

1. قیمت تمام شده کارخانه محصولات 1- : زمین، ساختمان، ماشین‌آلات و تجهیزات ؛

منابع انسانی : تخصص، مهارت ،  
تعداد  
آموزش ؟  
12. بررسی بازار : داخلی  
خارجی

13. کارگری ارزش‌ها سلامت و تولید بیشترند 14. تحلیل حساسیت

20. اصول، موازن حسابداری، هزینه‌های

\* هدف اصلی طراحی نظام‌ها حسابداری در تجزیه و تحلیل است که نیاز به اطلاعات درست

دارد نه اینکه زیاده‌تر باشد اما غیر مفید

19. قیمت تمام شده مربوط به انتخاب مکان و بقعه موارد (1) است. بخش صنایع باید بصورت

علمی اینجا دانش‌های خود را در مورد (1) بر مبنای داده‌ها قرار دهد و حل و فصل هم در نزدی

انسان لازم را داشته باشد



Subject:

Year:      Month:      Date: ( )

فایده انسانی ایند چه قدره در چه صورت باشند. آموزش رکن انجام نبردی انسانی است

1. اگر در صورت: 1. آگهی مادر که در حدائقها

2. برخی کتبهها اول استخدام و بعد آموزش دارند « نحوه آموزش معلوم است. در اول سهر ما می خواهد

اگر در آینده بر می گردد

برسی بازار: برای چه کسانی هزینه می شوند؟ رتبا چه کسانی و اگر هزینه صادرات به باید

بازار خارجی را هم برسی

روشها شریفند: به سمت آرماسیون حرکت کنیم. بیاتها « هزینهها دستمزد ضایعات ↓

سرعت و کیفیت ↑

اگر تحلیل حسابیت باشد کیفیت کاهش می یابد. ایند قبل از بعد هزینه برداری چه ریسکهای

ممکن است؟ این مطالعه در نظر می گیرند. دچار نوسان (مثلاً توهم) می شوند و برسی می خواهد

سطح احتمال داده می شود. در احتمال داریم: درخت تقسیم نری (مانند رقیبیرات)

آیا طرح از نظر اقتصادی توجیه پذیر؟

20. مجموعه ای است از آراء نظرات متخصصین زیربط از مراکز علمی و صنعتی در عایت و بر کار



Subject:

Year. Month. Date. ( )

آنها در حیطه فعالیت های مالی الزامی می باشد. افراد حقیقی و حقوقی می توانند اعمال نظر کنند

ساختار صورت حساب های مالی:

1. گزارشنامه (مثال)

2. صورت حساب سود و زیان: مؤسسات خدماتی (مثال)

بازرگانی  
تولیدی - صنعتی

3. صورت حساب سود و زیان سرمایه

گزارشنامه: دارایی      عینات      مدعیان و سرمایه

x	—	x	—
x	—	x	—
x	—	x	—
:		:	
—		—	
*		* دارایی	

اگر حسابدار درست حساب کند  
مساویند



Subject:

Year. Month. Date. ( )

مقال: اطلاعات مالی سال 89 مؤسسه علم و صنعت زیر است. گزارش را تنظیم و

(ارزاهم یک میلیون ریال)

سندوق	50	سنگافران	100
بانک	80	اسناد پرداختی	130
بدهکاران	40	اسناد پرداختی	200
حقوق پرداختی	50	آتاش	150
سرمایه	100		

مؤسسه علم و صنعت

گزارشنامه

درج سرمایه

89.12.29 تاریخ

(ارزاهم یک میلیون ریال)

100	سنگافران	50	سندوق
200	اسناد پرداختی	80	بانک
50	حقوق پرداختی	40	بدهکاران
100	سرمایه	130	اسناد پرداختی
		150	آتاش
450		450	

\* دارم یا در سندوق یا بانک ← درج ↑

\* دارایی = درج + سرمایه

\* بدهکار بیل بدهد ← بانک اسندوق ↑

↓  
\* درج جاری - دارایی جاری = سرمایه در گردش

باید «دارایی جاری» درج جاری (2 برابر) باشد در غیر اینصورت خطرناک!



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject:

Year . Month . Date . ( )

\* یک سرمایه‌گذاری است که از محل عم زیاire در طول سال می‌تواند از اسناد پرداختی نیست

\* موجودی عم جزء دارایی است. (کالا در حال ساخت + ماده اولیه + ...)

\* به عنوان یک مانده یا که معتبر نیست | اسناد در راستای حقوق آرد باقی‌مانده

مؤسسات خردمان:

صورتهای سود و زیان: درآمد

خ هزینه‌ها

جمع هزینه‌ها

سود (زیان) ادره \* جمع هر یک از اینها  
جمع هزینه‌ها - درآمد Or

مثال: با توجه به اطلاعات مابین سال 89 شرکت نوین، صورتهای سود و زیان را تنظیم کنید

( - 10 هزاره ریال )

درآمد	800	هزینه حقوق	100
هزینه کرایه	80	هزینه آب	50
هزینه تلفن	70	هزینه استهلاک	90
سایر	10		

تکرار شده و زیاده



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject :

Year . Month . Date . ( )

شرکت نوین  
صور کتاب مورد زمان

سال مابین 1389

(ارزنام - 10 اعتبار زمان)

800

درآمد

100

عقود هزینه ها

20

رستخیز

80

کرن

50

آب

30

گاز

70

تلفن

90

استهلاک

200

اجاره

10

سایر

650

جمع هزینه ها

150

سود ویژه



Subject :

Year . Month . Date . ( )

جلسه 5

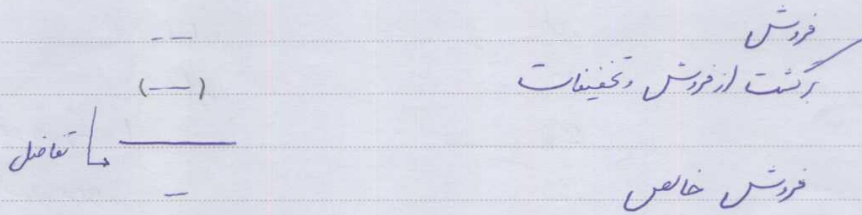
www.DastyarKhoob.ir

- صورتحساب سرمایه :
1. سرمایه اولیه
  2. سرمایه نذارس مجدد
  3. کراشت
  4. محاسبه سرمایه های (فرمول)
  5. ساختار صورتحساب
  6. ارتباط صورتحساب ها با هم دیگر
  7. مثال

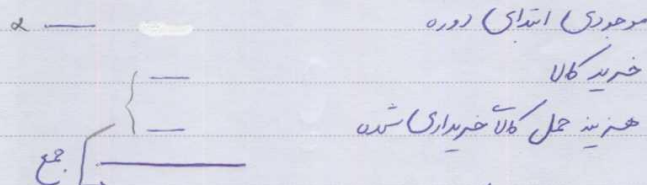
✓ بازرگانی : مؤسسه ای در کالای خرید و می فروشد و غیر شکل نداند

صورتحساب سود در زمان مؤسسات بازرگانی :

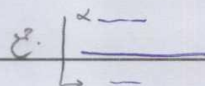
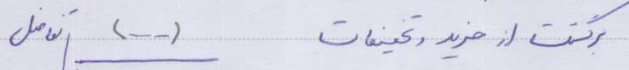
==



قیمت تمام شده کالای در فروش رفته :



قیمت تمام شده کالا خریداری شده



قیمت تمام شده کالا آماده برای فروش



Subject :

Year . Month . Date . ( )

(از تئیل کمی سته) (اطلاعات) (---)

سوجودی کلاسی انتهای دوره

\* (---)

قیمت تمام شده کلاسی فروش زنده

--- = + - ارزش حاصل

سود (زیان) نادره همه یعنی تا اجناس زنده

هزینه‌ها عملیات :

هزینه‌ها فروش :

==

ج ه فروش

لا هزینه‌ها در خرید :

آب، برق، اجاره، ...

که بیده کی باشن

==

هزینه‌ها اداری - مالی

ج ه ا-م

جمع ه عملیات

\* (---)

سود (زیان) ادیره

\* - نادره

\* همه عملیات تمام شد

\* ممکن است کی از این عناصر انداخته باشیم ه می ندایم . کلاً خوف می کنیم

سوجودی کلاسی انتهای دوره : روش‌ها مختلفی برای ارزیابی اش وجود دارد . تعدادی استاندارد

در زنی ضرب می کنند و نرخ بگیرن . روش انتخابی دارد





Subject :

Year . Month . Date . ( )

\* خریدن محل کالاها، کسب از فروش، در سمت خریدها فروش است  
انبارداری.

\* در برخی مشاقت ما = تمام می شود اما برخی ممکن است در آمد خریدن برخی

داشتند مانند که در آخر نوشته می شوند و بعد از محاسبه تفاضل، با سود در آن جمع می شود.

← \* نباید برخی ها با اصل ها قاطی شدن چون برخی نسبت ها لازم است که مربوط

به فروش و... اند.

\* سود و ام، اختیارات در تصادف و... که کلاً عملیات ربطی ندارد برخی اند.

\* حقوق در دستمز فرق دارند و یکی نیست

فرمول :

$$\text{برداشت} - \text{سود زبانی در آن} + \text{سرمایه گذاری مجدد} + \text{سرمایه اولیه} = \text{سرمایه خالص}$$

(در اینجا دوره مالی)

! هیچ وقت در امتحان ننویسید !

\* ترتیب تسلیم : سود زبانی ← سرمایه ← ترکان نامه





www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject :

Year . Month . Date . ( )

موسسه هم

حساب سود و زیان

سال 1389

1120

درآمد

820

هزینه ها

300

سود خالص

✓ البته هزینه ها باید تک تک نوشته شوند

موسسه هم

حساب سرمایه

1389

500

سرمایه اولیه

100

مرد

600

جمع سرمایه گذاری

300

سود خالص

30

کمیسیون

270

انتر است

870

سرمایه انحصاری

حالت آزاد نامه را تنظیم می کنیم : ←

( 1 ریال = 10 دینار )

\* لندن بهادر / سهام داران است



Subject :

Year . Month . Date . ( )

مؤسسه هم

ترازنامه

1389. 12. 29

بدهی و سرمایه	(ارقام: میلیون ریال)	دارایی
سرمایه	870	بانک
سنگینان	170	مندی
ا- پرداختی	230	بدهکاران
د- پرداختی	30	ا- دریافتی
		اثاث
		ساحیان
<u>1300</u>		<u>1300</u>

\* استهلاک → دارایی ثابت دارد (فناپذیرند) هزینه استهلاک را حساب کرده اند و در

قیمت دارایی‌ها دخالت داده اند ← هزینه قیمت واقعی را می‌نویسند.

\* زمین ... را تادستی نمودیم پول فروش را در ازای زمین چون تبادل به هم می‌خورند

\* حال اگر بفروشیم پول وارد می‌شود زمین بعد سرمایه و عدد اول در ترازنامه می‌شود

↓  
در هر قیمت



Subject :  
Year . Month . Date . ( )

ترازنامه

دارایی

100 اثاثه

150 اثاثه  
50 اندوخته استهلاک

100

در دو صورت هم می توان نوشت

\* موجودی کابوی اتمامی دوره در قسمت دارایی ترازنامه می آید (برآیندهای مانده)

↓  
صنعت تعریف دارایی

WIP : Work In Process

✓ پس می بینیم در اتمامی سال نزدیک صفر

باید همین هزینه ها انبارداری و آب در جریان دارد

\* اگر اثاثه ای بزرگ منسوخ اهدا شود در آرد فرعی است ← سود ویژه ↑ ← سرمایه ↓

در ترازنامه سرمایه ↑ = < تعادل در قرار { اثاثه ↑ = سرمایه ↑ }

\* اگر مستثنی از دارایی ثابت از پس برد (مثلاً سوختن) ← هزینه فرعی ↑ ← سود ویژه ↓ ← سرمایه ↓

و در ترازنامه هم در کم می شد . { اثاثه ↓ = سرمایه ↓ }

← = سود (زیان) ادرته عملیات + ... ← سود (زیان) درین :

آخرین عدد در ترازنامه بود



Subject :

Year . Month . Date . ( )

سود و زیان عملیات

درآمد فرعی

هزینه فرعی

افزایش (کاهش) اخالص

سود (زیان) ویژه

جلد 2

روش ثبت فعالیت های مالی

1. برای هر یک از اقدام صورت حساب های مالی (فعالیت های مالی) یک «حساب» مشخص

من شود : 1 ساختار حساب

2 مانده حساب

3 مانده به حساب و مانده ستانگار حساب

2 نحوه به حساب و ستانگار کردن حساب های اصلی (مجموعی)

1 (درایس) 12 مدعی 13 سرمایه 4 (درآمد فرعی) 15 هزینه

3 روش کس به حساب و ستانگار کردن حساب های اصلی (مجموعی)

4 تأثیر ثبت فعالیت های مالی در پیش از حساب

5 مثال 6 پیش پرداختها 7 پیش دریافتها



Subject:

Year. Month. Date. ( )

عنوان حساب	بدهکار	بستانکار
	x	x
	x	x
حساب نسبت برتر شده		
دارنده: آقایان!	$X_1$	$X_2$

\* با توجه به عنوان حساب در راستای چپ احمرد در می نرسید و در تاریخ شخص مانده گیری

می کند یعنی تفاوت  $X_1$  و  $X_2$  حساب دارنده بدهکار است:  $X_1 > X_2$

بستانکار:  $X_1 < X_2$

مانده حساب 0 است:  $X_1 = X_2$

بدهکار	بستانکار	دلاری
+	-	
		✓

← در زمان دلاری ↑ : +  
 ← در زمان دلاری ↓ : -  
 افزایش بستانکار  
 اگر مانده داشته باشد بدهکاره. بستانکاری بی معنی! - در زمان ↓

مثلاً صندوق:  $X_1$  |  $X_2$

صندوق	بده	بستان
	$X_1$	$X_2$
	✓	

حتماً مانده اش بدهکار است  
 « اگر صندوق به آردم کردی عیش پول می دم به ما بدهکار بسته »

سرمایه

+	+
✓	✓

خرشند

-	+
✓	✓

درآمد

+	-
✓	✓

بدهی

+	-
✓	✓



Subject:

Year. Month. Date. ( )

خلاصه :

عنوان حساب	بدهکار	سپانکار	بدهکار	سپانکار
دارایی	+	-	✓	
بدهی	-	+	✓	
سرمایه	-	+	✓	
درآمد	-	+	✓	
خرید	+	-		✓

\* اگر توی طرف حسابها اشتباه نند در طرف بگه من تونه جبران نند!

\* حرفه‌ای‌ها ماس موازنه دو حساب را تغییر می دهند.

\* حساب‌ها کهن از این حساب‌ها کوچک شکل می‌گیرند

مثال : فعالیت‌ها ماس زیر را در صورت T ثبت نمایند :  
( عدد فقط بگه ثبت کنند )  
« ثبت کهن شده اند T »

1. سرمایه‌گذاری - مبلغ 600 - صورت 1/2 در صندوق و 1/2 در بانک

2. خرید یک دستگاه خودرو - مبلغ 80 - صورت نقد

3. پرداخت حقوق از طریق بانک - مبلغ 100

4. کسب درآمد - طرف نقد : 300





Subject :

Year . Month . Date . ( )

5. خرید ده دستگاه کامپیوتر به مبلغ 200 هزار ریال سند (خرید کامپیوتر آزاد استناد داخلی) (اداری)

6. دریافت بابت طلب های بدون سند و واریز وجه آن در صندوق : 500

7. خرید تعدادی میز و صندلی به مبلغ 90 ریال سند ( آزاد استناد اداری) حواست باشد قوه عنوان حساب در خرید تریسی

تو بازگانی می نویسیم

8. پرداخت وجه فعالیت مالی 5 ریال سند به طور نقد

9. ارائه خدمات به طور نقد به مبلغ 700 (درآمد)

سنگ نکان	سنگ نکان
90 (7)	90 (10)

10. پرداخت وجه 7 ریال سند به طور نقد

بابت	صندوق	سربال به
300 (1)	300 (1)	600 (1)
100 (3)	200 (8)	
	300 (4)	
	500 (6)	
	90 (10)	

درآمد	خرید حقوق	درمان طلب
300 (4)	100 (3)	80 (2)
700 (9)		

درخطاری	استاد پرداختی	انبار
500 (6)	200 (5)	200 (5)
700 (2)	200 (8)	90 (7)



Subject: \_\_\_\_\_  
Year. Month. Date. ( )

جلد 8

عیش پرداخت ها: تعریف، نحوه ثبت، اصلاح، مثال

تعریف: مطالبی هستند که از قبل جهت دریافت خدمات دیگر کالا پرداخت می شوند مانند حق بیمه

این نوع از فعالیت ها ما را به در درش ثبت دستاورد به در درش اصلاح می شوند

مثال: در 7.1.90، پرداخت مبلغ 300 (چک) جهت حق بیمه یکساله

در درش ثبت:

I: (خرید حساب بیمه)

خرید بیمه	300 (7.1)	300 (7.1)
* بانک		
		150 (12.29)

II: (دارش)

عیش پرداخت بیمه	300 (7.1)	300 (7.1)
بانک		
		150 (12.29)

12-29

I ←	عیش پرداخت بیمه	150 (12.29)	II ←	خرید بیمه	150 (12.29)
-----	-----------------	-------------	------	-----------	-------------

\* هر تاریخ تکوید می توانیم در دست ما داریم مثلاً روز بگردیم، تقسیم بر 365 و... اما اگر در میون

تکواهمیم: (مهر) 15 آ تا 7.1 ← (مهر) 15 آ تا 30 ← 8.1

عیش پرداخت ها

+  
-  
✓



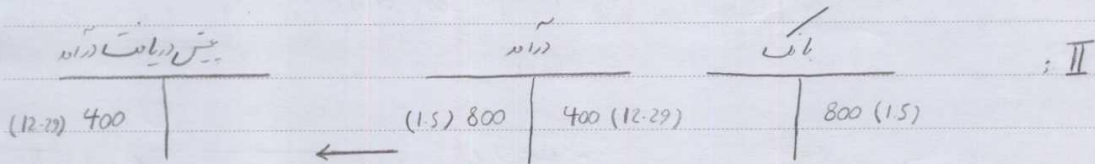
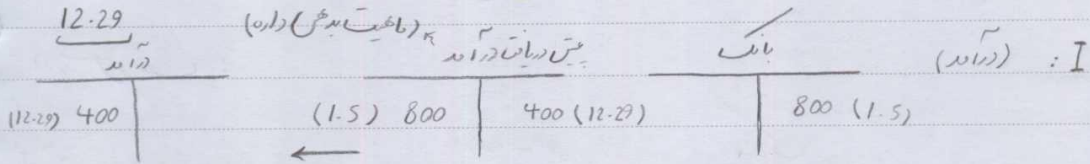
Subject :

Year . Month . Date . ( )

عیش دریاها

تقریب : مبالغی هستند از قبل جهت تحویل کالا و خدمات دریاها میسر است این نوع از فعالیت ها ما را می توان در دروس شب و در دروس اصلاح کرد

مثال : 90-1.5 : دریاها یک فقره چک به مبلغ 800 واحد پولی جهت تحویل کالا در صورت 2 سال



( I احتیاط میکنند که هنوز درآمد عیش )

عیش دریاها





Subject :

Year . Month . Date . ( )

طبقه بندی حساب ها و شماره گذاری

1. حسابات حساب (اصلی ها)
2. علت شماره گذاری
3. روش شماره

علت شماره گذاری : تشخیص حساب ها ، تحلیل در انجام (ثبت و انتقال) ارقام زیربط در دفتر

مالی ، مصرفی در وقت

• تسلسل و مؤسسه دارد عدد شماره گذاری : عدد 1 حرف 1 عدد + حرف (استاندارد ندارد)

اما باید طوری باشد که در داخل پیش نیاید مثلاً پیشخار : (رویه هم هست)

\* دارایی 11-19 زمین : 19 ، بدهی : 13 ، مانده : 12 ، صندوق : 11 ، تنگ

تقدیر بودن صحت

\* بدهی 21-29

\* سرمایه 31-39

\* درآمد (فروش) 41-49

\* هزینه 51-59

✓ اگر کمتر از شماره ها باشد حالی می روند و چیزی نمی آید

✓ اگر تنگ دارایی همین بهتر باشد : 11-19 و 111-199

و همین طور : 51-59 ، هزینه ، 511-599

\* یک ترتیب رعایت بشود : در حساب یا عمده در حساب یا عمده 3 رخص



Subject :

Year . Month . Date . ( )

جلسه 9

1. دفتر روزنامه : تعریف ، ساختار ، نحوه ثبت ، مثال

2. دفتر کل : "

3. سایر

دفتر روزنامه : دفتری است که لازم است طبق فعالیت های مالی به طور روزانه به روش خاص

ثبت و شرح داده شود. به طور روزانه در ترتیب ساعت های که اسناد به دست می آید به روزی هم جمع می شوند.

شماره صفحه 711

دفتر روزنامه مؤسسه ...

شرح	ت		مبلغ	بدهکار	بستانکار
	۱	۲			
عنوان حساب که بدهکار است	7	1	110	X	ریال
سنگین است					
سایر					
	7	1			

\* از قبل بر اساس تجربه می دانند چند صفحه اول دفتر است و در آخر سال مالی تمام می شود و ...

✓ اختیاری : بین فعالیت های مالی (در عملیات انجام شده ای می شده گذاشت)

\* ستون ریال : 9 قسمت (ستون) است : به آخر بقیه

999.999.999 → جایشه

\* در آخر ستون بدهکار و بستانکار با هم جمع زده می شود به باید برابر باشند اگر نباشند به اوجه

من خواهد. البته ممکنه مساوی باشند اما دلیل اشتباه متقابل معلوم شده!



Subject :

Year . Month . Date . ( )

دفتر کل

شماره حساب : 110

عنوان حساب

ت	شرح	مبلغ	بدهکار	ت	
				۱	۲
۱	شرح دفتر روزنامه	711	X		
	"				
	"				

که هم داشته شرح می دهیم مثلاً انواع استقاعات

\* دفتر کل حاوی کتبه حساب های یک نویسه است (در تعلق) حداقل هفتاد و یک کتبه و حداکثر هشتاد و یک کتبه

مانند که در دفتر روزنامه ثبت شده است در این دفتر طبقه بندی و ثبت می گردد. بیشتر عشر از هم کرد

? دفتر کل حدوداً 1000 صفحه به جلوه اختصاص دهیم ؟ بر اساس تجربه مثلاً صندوق در مقاله 60-70 صفحه

\* عطف : بین دفتر روزنامه و دفتر کل ارتباط برقرار. وقتی مطالبی بخانه عین حضور استقال زیاد

\* در آخر هر مانده حساب را عطف می کنیم ، این مانده است که در حساب مورد زبانی و گزارش در

وارد می شود. اگر استقاعات صورت گرفته باشد سؤال است ، معلوم نمی شود! اما راه های

در حسابرسی داریم که اینها را هم سفند !!



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject :

Year . Month . Date . ( )

مثال : فرض کنید :

3.5 : دریافت یک فقره چک 100

نمایند طلب‌ها بدون سند از مؤسسه آزادی

شماره هجده : 125

دفتر روزنامه مؤسسه 2

بستانکار	بدهکار	عطف	شرح	ت	
				۲	۱
ریال	ریال			3	5
	100	112	بانک		
100		113	بدهکاران		
			مستحق دریافت 100		

دفتر کل :

صفحه : 112

بانک

بدهکار	عطف	شرح	ت	
			۲	۱
ریال			3	5
100	125	دفتر روزنامه		

صفحه : 113

بدهکاران

بستانکار	عطف	شرح	ت	
			۲	۱
ریال			3	5
100	125			

\*\*\* در امتحان : شکل دریا اصلاً لازم نیست بکشید لازم است :

! شرح من خواهد بود ! " دفتر کل عم "

100

بانک

3.5

مثال :

بدهکاران

100

P4PCO



Subject :  
Year . Month . Date . ( )

مثال میل (p: 12)

در اینجا به صورت زیر بنویس :

0 T هم به هیچ وجه نمی خورد ✓

1- صندوق 300

بانک 300

600 سرمایه

2- حساب تلفه 80

80 صندوق

1 سایر دارایی : < هم نیست >

1. دفتر معین : هم فیزی اموال ای که در دفاتر استاکار در زیر زیر گفته شده

2. دفتر اختصای : دفتر روزنامه دستوری (دفتر حساب کتاب) به آ 10 ستون هم انترس

دفت جنس می خورد. کار دفتر ط را در روزنامه |





www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject :

Year . Month . Date . ( )

جلسه 10

تراز آزمایش : در مان حساب خردگاه 12 مار ریال : صورت حساب

1. حساب 2. دستور 3 چهار ستون 4 توازن 5 عدم توازن 6 محدودیت ها

عنوان حساب	شماره حساب	مانده بدهکار ریال	مانده بستانکار ریال
در بر ترتیب شماره 11			
صندوق	111	20	
جمع		*	*

چهار ستونی : اطلاعات غیر

عنوان حساب	شماره حساب	جمع بدهکار		جمع بستانکار	
		ریال	ریال	ریال	ریال
صندوق	111	200		180	20
جمع		= x	x	= *	*



Subject :

Year . Month . Date . ( )

۱. چرا تنظیم می کنند؟ از ۴ چیز معین می شوند: ۱. در ثبت فعالیت ها مابین مع در حساب = حساب

۲. در مانده گیری و تعیین استیاب بکرنه ۳. در نقل و انتقال مانده ها بر این صورت حساب

(آراز آزمایش) استیاب بکرنه و آراز آهم درست تنظیم شده → (آخر ۹۴)

\* اگر توازن در آراز شد چهل ماهه است چهل آسان آرمی شود

مردودیت ها : توازن در آرازه لبا استیاب متعادل بوده : عدد استیاب خوانده شده ، کلاً فعالیت ثبت شده ،

« در حسابرسی معلوم می شود .

### حسابداری مادرگانی

۱. کلیات ۲. اعتبار کلیه مطالب مطرح شده

۳. معین حساب «خرید کالا» : هزینه حمل کالای خریداری شده  
گشت از خرید و تخفیفات

۴. معین حساب «فروش کالا» : هد حمل کالای فروش رفته  
گشت از فروش و تخفیفات

۵. ساختار حساب سود و زیان (نقشه) ۶. معین



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject:

Year. Month. Date. ( )

بازرگانی یا تجاری : محصول را می خردد و می فروشد

✓ همه مطالب گفته شده تا - حال برای این حسابداری هم معتبرند. دارایی، سرمایه، ... بکسر است،

مانده حساب ها، ..

خرید کالا  
بکسر است از خرید ...  
برعکس خرید

+	-
✓	

خرید بکسر  
حل --

-	+
	✓

خرید کالا

-	+
	✓

بکسر است از فروش ...

-	+
	✓

کالا فروش بکسر

-	+
	✓

فروش کالا

+	-
	✓



Subject: \_\_\_\_\_  
Year. Month. Date. ( )

جلسه ۱۱

موجودی کالا در روش های ارزیابی : می خورد می فرود شده

۱. کلیات ۲. انواع موجودی کالا : ۱. موجودات مازادگی : مواد خطای ، کالا ساخته شده //  
۲. موجودات تولیدی - صنعتی : مواد خام ، کالا در جریان ساخت ، کالا ساخته شده ، مواد خام

۳. روش های ارزیابی موجودی های کالا :  
WIP ↓  
بسته بسته ، جدولی ، غیره ، تعدادی ↑

۱. روش های تعیین مقدار (فیزیکی) کالا : دائمی ، ادواری

۲. روش های ارزیابی ارزش (های) ارزیابی (موجودی) های

- روش قیمت تمام شده : \* بر مبنای واحدهای مشخص کالا

\* میانگین : ساده ، با ضریب

\* روش اولین صادره از اولین وارده (FIFO)

\* " " " " آخرین وارده (LIFO)

- قیمت روز

- قیمت فروش

- آبل قیمت روز و قیمت تمام شده

• مثال

اما روش خوب دید نداریم!

↑

روش قیمت تمام شده

۴. روش های مختلف ، موجودی انباری دوره مقدمات بر مبنای دهند = سود انباری دیره متفاوت شده!

۵. مواد خام همگی : انواع و اقسام مواد روانکاری ، روغن ، گریس ... بعضاً هم گرانهاست

۶. آخر سال ، اول مقدار را ارزیابی می کنیم : حین راج قیمت که داریم انجام دهند . موجودات

که انبار را می کشند دلائل دارند : (زدی) ↑ = می خواهد کنترل را تغییر



Subject :

Year . Month . Date . ( )

اداری رایج آن : فصلی .  
= ؟ بعد از ارزیابی در چه صورتی ضرب ۱۸

بکس ، روش داره :

✓ بر مبنای داده‌ها مشخص کلا : خوب است اما بر خرید و وقت گیر  
✓ فایده‌ها مصرفا اگر تنوع

✓ FIFO : رایج ترین روش ← "دارده" را خرید "ماده" را فروش "بگیر"

✓ First In First Out اول ادبی که اول خریدیم بره ← مانده‌ها ، آخری‌ها

✓ LIFO Last In First Out ← در صنایع غذا دارد ، کار برد ندارد .

✓ قیمت روز : چیزهایی که داریم الان چند می فروشند

✓ قیمت فروش : - - - - - (از ماس) خرید

✓ اول ... ← Min ق روز دن تمام شده

مثال : ما توجه - اطلاعات زیر موجودی کلا در انتهای دوره مالی ؟ بر مبنای حرکت از

روش ها قیمت تمام شده کاسبه نماید . ← صفحه بعد

۴/۴/۱۳۹۴ / ۵۵۵ / دکتور دستان



Subject:

Year. Month. Date. ( )

واحد

Year.	Month.	Date.	( )	واحد
		500		600 موجودی ابتدای دوره
		700		500 خرید 1 (89.2.15)
		1000		700 خرید 2 (89.7.1)
		1200		800 خرید 3 (89.10.5)
		1500		900 خرید 4 (89.12.1)

?

موجودی انتهای دوره (89.12.29) = 200

① روشاً واحدها 206 :

$$50 \times 1200 + 150 \times 1500 = 285,000$$

$$50 : \text{خرید 3} + 150 : \text{خرید 4} \leftarrow$$

$$\frac{500 + 700 + 1000 + 1200 + 1500}{5} (200) = 195,000$$

② میانگین ساده :

$$600 \times 500 = 300,000$$

میانگین باضرب :

$$500 \times 700 = 350,000$$

$$700 \times 1000 = 700,000$$

$$\frac{\text{ستون 2} \text{ ع}}{\text{ستون 1} \text{ ع}} = \frac{3660000}{3500} = 209,143$$

$$800 \times 1200 = 960,000$$

$$900 \times 1500 = 1350,000$$

ستون 1                      ستون 2

$$\text{از 4 مورد} \Rightarrow 1500 \times 200 = 300,000$$

③ FIFO :

$$\text{از 1 مورد} \Rightarrow 500 \times 200 = 100,000$$

④ LIFO :

تفاوت متفاوت!



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject:

Year . Month . Date . ( )

جلسه 12

طبقه بندی دارایی در بخش :

1. دارایی : 1. دارایی جاری : تعریف ، نوع ، 2. دارایی ثابت : تعریف ، نوع

طبقه بندی : ثابت خدماتی : استهلاك پذير ، ناپذير  
منابع مبلغي ،

قيمت تمام شده دارايي ثابت

نوع تحصيل : نقد ، نسيه ، نقد پذير ، ساخت ، تعويض ، هدر به ، ...

3. دارايي غير مشهود : تعريف ، نوع

2. بخش 11. بخش جاری 12. ملحقیت : تعریف ، نوع

3. ساختار جدید تر از نامه

دارایی جاری : دارایی هایی هستند که به صورت نقدی باشند و یا انعطاف پذیری آنها نقدی در

مدت 1 سال زبانه است مثلاً : بهنگارن ، اسناد دریافتی ، موجودی کالا (در تولیدی)

دارایی ثابت : یا ذاتاً ثابتند (غیر منقول) و یا با توجه به وظیفه و مسئولیت (کار) ثابتی در کسب آنها

در نظر گرفته شده است تحت این عنوان طبقه بندی می شوند.

هر چیزی که نظر ثابت می آید ولی نیستند چون ثابت باید استهلاك داشته باشند



Subject :

Year . Month . Date . ( )

لوازم التحریر ۱۲ بعداً

ثابت خدماتی : مثل مزید صندوق و com ، ...

\* زمین اسفلك ندارد (تھا ثابتی در ندارد)

منابع طبیعی : کاهش نذر مثل ذخایر معدنی

قیمت تمام شده دارائی ثابت : کین از مباحا حساب کردن اسفلك است

( سایر خطا قابل قبول ) + هزینه عمل + قیمت خرید = قیمت تمام شده دارائی

صن قانول و معتبرات شود است = می پردازم ، خاطر صنف مدیریت = می پردازم

ایجا اعداد می کنیم در روز در حساب ها داریم شود

مثلاً قانول : تا 2 روز تحویل ، رانگان ، عدد 2 روز ، پول ، مسه اگر بیش از 2 روز ماند ←

، خاطر صنف مدیریت ← هزینه فرمی اما اینجا اجازت نمی شود ( سود پورن را تغییر می دهد )

✓ چطور بدست می آوریم (تحقیق) ؟ نقد ، نقد ، نقد ، نقد ، ساخت ( هزینه ↓ ، خودش می سازد )

تقریب ( چیزهایی که نیاز نداریم ، چیزها مورد نیاز ← : مؤسسه کارش تغییر کرده یا ... )

حدیه ( مثلاً زمین مجانی + ساختمان با پول )





Subject :

Year . Month . Date . ( )

دارائی غیر مستعد: دارائی های هستند که به غیر قابل لمس اند اما معمولاً با پرداخت وجه در دست می آیند

مثل سرقطی، توسعه یک تکنولوژی، ثبت اختراع، حق ایجاب

بدین جاری: معمولاً در مدت یک سال پرداخت می شوند مثل سگاکاران، اسناد پرداختی و

عمر نوع پرداختی دیگر، دستمزد، حقوق...

\* بتواند بدین جاری، دارائی جاری است. بدین جاری - دارائی جاری = سرمایه در گردش

اگر ساری باشد - مشکلات عدیده. چقدر بستاند؟ (لوا)

مرفاً غیر بودن - رج هم نیست. اگر رج کمتر - بدین را می توان داد - باید بر نامه زمانی

درستی داشته باشد. اما راه حلش فروش در - ثابت نیست. ثابت را خریدیم ایم خود شیم

بدین بلند مدت: بدین های هستند که معمولاً در زمان ها بلند مدت 3 سال به بالا قابل پرداخت اند

مثل وام ها بلند مدت صنعتی

\* بتواند اخذ + دارائی ثابت - بتواند پرداخت ب - بلند مدت: نتایج حاصل از - کارگری دارائی های ثابت

✓ اشاره به امکان سخن و حیر این را تولید و چه کسانی می خریدند؟ کشت بازار؟ تقاضا؟

دبا در چه فعالیت؟ → در همان اول پرس می شوند ← نرخ تورم؟ قیمت ها؟

کجا؟ دسترس به پول، اسباب...



Subject :

Year . Month . Date . ( )

طرح ارزش اقتصادی توجه ندر است و سود دارد ؟ به موعی هشتم اعتبار از دست ندهیم

{ سرفصل اعتبار ارزش کب دکار است در مکان شش دارد }

www.DastyarKhoob.ir

بدش سرمایه

( )

دارش

بدش جاری :

α ---  
α ---  
α ---

α

جمع بدش جاری

بدش ملذذت :

α ---  
α ---  
α ---

α

جمع بدش ملذذت

جمع بدش

α

سرمایه

α

\*

==

دارش جاری :

α ---  
α ---  
α ---

α

جمع دارش جاری

دارش ثابت :

α ---  
α ---  
α ---

α

جمع دارش ثابت

دارش غیر مشهور :

α ---  
α ---

α

جمع دارش غیر مشهور

\*

==

✓ ترتیب شماره حساب ها



Subject :

Year . Month . Date . ( )

جلسه 13

\* حساب استهلاك دارايي ها ثابت :

- ✓ تعريف
- ✓ علل استهلاك : 1. فرسودگي (زوال)
- 2. منقوع شدن (كهنس)
- 3. حوادث

- ✓ عمر مفيد : 1. تعريف
- 2. عوامل تعيين كننده : نحوه استفاده
- ✓ نگهداري
- شرائط
- مكان تعويض

3. واحد عمر مفيد : سال ، ساعات كار ، ماشين ، مقدار محصول به آكوردن كننده (تبت) \*

✓ عوامل مورد نیاز جهت حساب استهلاك : قيمت تمام شده دارايي ثابت

✓  $\frac{\text{مجموع مفيد}}{\text{حما لازم}}$  ارزش پايين (اسقاط) ؟ كند يا نه / بياشه

✓ نحوه ثبت هزینه های استهلاك

- ✓ روش های استهلاك : خط مستقيم
- ساعات ماشين
- تعداد محصول
- مجموع سنوات
- توليد مضاعف

✓ مثال



Subject :

Year . Month . Date . ( )

\* مؤسسات معمولاً دارایی ثابت زیادی دارند مثلاً ماشین آلات تولیدی. هزینه‌های زیاد دارند

و حتی هزینه قیمت تمام شده محسوب می‌شوند.

استهلاک : کاهش تدریجی ارزش دارایی ثابت به علت استفاده (معنی استفاده  $\uparrow$  استهلاک  $\uparrow$ )

یا عبارتست از تخصیص (تخمین) قیمت تمام شده دارایی ثابت (پس از کسر ارزش اسقاط آن)

بین سنوات عمر مفید معنی دهنه اسقاط ندارد (0)

علل استهلاک : فرسودگی در اثر استفاده  $\uparrow$  و گذراندن مدت‌های طولانی - اما همچنین دلیل استفاده

ندارد و قوت منسوخ شده چیرا  $\uparrow$  جدول ماشین جدیدی با خصوصیات برتر آمده (از نظرش هزینه

نگهداری  $\downarrow$  ، هزینه در واحد زمان  $\uparrow$  ، کیفیت  $\uparrow$  ، ضایعات  $\downarrow$  )  $\leftarrow$  عوامل باز  $\leftarrow$  مربوط

به اقتصاد هستند  $\leftarrow$  حواله را از کسی می‌کنیم و با توجه به نتیجه تحلیل اقدام می‌کنیم  $\leftarrow$  ما با تغییرات شده

درآمد فرعی)

عمر مفید : فزاین استفاده مفید از دارایی ثابت را می‌گویند

عوامل : استفاده  $\uparrow$   $\leftarrow$  عمر مفید  $\downarrow$  نوع نگهداری : طبق دستورالعمل‌ها عیاشی کوتاه عمل

می‌کنیم باز (برق ، روانکاری ، ... ) سازنده عمر مفید را تعیین می‌کند و می‌تواند اگر حرکت



Subject:

Year. Month. Date. ( )

این شرایط نگهداری کنید. شرایط: بر تناسب، شب زدن، روش، رطوبت بردن ←

خرودگی، مکان ← اد رعایت شه: عمر ↓

	X	خرید استهلاک	X	ثابت استهلاک:
X		اندوخته استهلاک	مقدار هزینه	

\* بخش داره در صورت فروش اراداری داشته تا در هزینه های مربوط داره شده

روش های استهلاک:

C = قیمت تمام شده - ثابت

N = عمر مفید

S = ارزش اسقاط

D<sub>t</sub> = استهلاک در سال t

B<sub>t</sub> = ارزش زنجری

\* B<sub>0</sub> = C \*

خط مستقیم:  $D_t = \frac{C-S}{N}$

C = 10,000,000  
S = 20% C  
N = 8

مثال:  $D_1 = \dots = D_8 = \frac{10,000,000 - 2,000,000}{8} = 1,250,000$

ساعات ماشین:  $D_t = \frac{C-S}{N} k_t$   
ساعات استفاده شده در سال t

C = 50,000,000      k<sub>1</sub> = 2000      D<sub>1</sub> =  $\frac{50,000,000}{10,000} \cdot 2000 = 10,000,000$   
S = 0  
N = 10,000 h



Subject: \_\_\_\_\_  
Year. \_\_\_\_\_ Month. \_\_\_\_\_ Date. ( ) \_\_\_\_\_

تعداد محصول :  $D_t = \frac{C-S}{N} k_t$

تعداد کل محصول  $N$       محصول تولید شده در سال  $t$

$C = 80, -, -$

$S = 2, -, -$

$N = 5000$  قطعه

$k_1 = 800$

$D_1 = \frac{80, - - 2, -}{5000} \cdot 800 = 12480, -$

مثال:

مجموع سنوات :  $D_t = \frac{N-(t-1)}{N(N+1)} (C-S)$

عمر مفید باقی در ابتدای سال  $t$

$1 + \dots + N = \rightarrow$

\* این ارزش استهلاك را در سال ها اوليه شتر مي گيرد. (ماليات در اولين صده)

$C = 200, -, -$

$S = 20, -, -$

$N = 4$

$D_1 = \frac{4}{10} (180) = 72$

مثال:

$D_2 = \frac{3}{10} ( ) = 54$

$D_3 = \frac{2}{10} ( ) = 36$

$D_4 = \frac{1}{10} ( ) = 18$

$\Sigma = C - S$

\* استهلاك تنها هنرنداي است و قدرتي نيست. يك ذخيره (صنيع) است. اگر افزايش دهيم پايه

من ماند. ماليات در اين ارزش در سال ها اول كم و بعداً زياد ← برنام ريزي دقيق مني حواهد

\* اگر عمر مفيد ما شين عدم شده باشد، بخوام استناد كنيم. B در صفر كره و C و N حديد تعريف!



Subject: \_\_\_\_\_  
Year. Month. Date. ( )

نرخ مصارف :  $D_t = \frac{2}{N} (B_{t-1})$

2 بار خط مستقیم

2 از یک لوده بگیر، تواریس و مقدمات داره.

می تونه ... 1.1 ، ... 2 ، ... 2.1 باشد. معروفترین اینا 2، 1

$C = 16$

$S = 1$   
 $N = 4$

$D_1 = \frac{2}{4} B_0 = \frac{2}{4} C = 8$

$D_2 = \frac{2}{4} (B_0 - D_1) = 4$

$D_3 = \frac{2}{4} (16 - 12) = 2$

$D_4 = \frac{2}{4} (16 - 14) = 1$

مثال:

$\Sigma = C - S$

قیمت انستوری در میانار.

$C = 11000$

$S = 105$

$N = 5$

$D_1 = \frac{2}{5} \cdot 11000 = 4400$

$D_2 = \frac{2}{5} \cdot 6600 = 2640$

$D_3 = \frac{2}{5} \cdot 3960 = 1584$

$D_4 = \frac{2}{5} \cdot 2376 = 950.4$

$D_5 = \frac{2}{5} \cdot 1425.6 = 570.24$

معدل: (را عددی)

$C - S = 10895$

$\Sigma = 10144.64 \neq$

$C = 15500$

$S = 20\% C = 3100$

$N = 6$

$D_1 = \frac{2}{6} \cdot 15500 = 5166.7$   $D_4 = \frac{2}{6} \cdot 4592.6 = 1530.9$

$D_2 = \frac{2}{6} \cdot 10333.3 = 3444.4$   $D_5 = \frac{2}{6} \cdot 3061.7 = 1020.6$

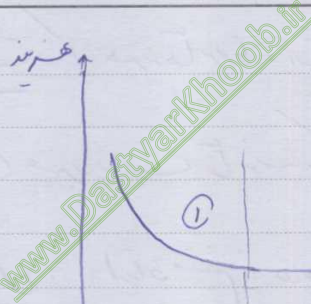
$D_3 = \frac{2}{6} \cdot 6888.9 = 2296.3$   $D_6 = \frac{2}{6} \cdot 2041.1 = 680.4$

**P4PCO**  $C - S = 12400 \neq \Sigma = 14139.3$



Subject :

Year . Month . Date . ( )



"not Important"

به اینجا می خواهیم برسیم  
اگر رسیدیم خیلی می بینیم  
سعی کنیم این نقطه سخت

جلسه 14

طبقه بندی صورت حساب سود و زیان :

✓ خرید (کاب) : 1. برگشت از خرید و تخفیفات  
2. هزینه کالای خریداری شده

✓ فروش (کاب) : 1. برگشت از فروش و تخفیفات  
2. هزینه کالای فروش رفته

✓ تیمت تمام شده کاب فروش رفته ✓ سود (زیان) اندرته

✓ هزینه های عملیات : فروش ، اداری - کاب

✓ هزینه فروش ؟ ✓ در آمد فروش ؟ ✓ سود (زیان) اندرته  
میکنند باشن انباشتن





Subject :

Year . Month . Date . ( )

هـ عیدات : کلیه هزینه‌ها مربوط به اشیاء و خدمات می‌باشند که در راستای اهداف مؤسسه هستند و نیز برای پیشبرد فعالیت‌ها مؤسسه که در یک دوره مالی منظور می‌شوند.

هـ فروش : ارتباط مستقیم با فعالیت‌ها فروش دارند.

هـ اداری - مالی : هزینه‌هایی هستند که ارتباط مستقیم با سازماندهی و مدیریت مؤسسه دارند.

\* هزینه درآمد فعلی محند و مورد داشته باشد اند.

تحقیقات

1. تحف جاری 2. تحف با توافق طرفین

3. " به علت انقضای کال" : برگشت از خرید و تحقیقات فروش در " مثال

4. تحف نقدی : ن - 1 - 1 - 1 - 1 مثال

1. بنا بر مناسبت‌ها خاص در هر کشوری مثلاً نزدیک عید، آخر شهریور

2. چونی! سه این‌ها مربوط به حسابداری هستند



Subject :  
Year . Month . Date . ( )

3. مثال :

7.1 . 90 : خرید کالا نقد : 50  
 7.5 . 90 : کسب کالای علیت معیوبیت : 10 و دریافت وجه آن « نقد  
 نقدی

بررسی از 2 دید :

داتر فروش

داتر خریدار

7.1 در مقابلان 50  
 50 فروش

7.1 خرید 50  
 50 ستاکالان

7.5 کسب از فروش 10  
 10 صندوق

7.5 صندوق 10  
 10 کسب از خرید

تحقیق نقدی :

ن 60 / 2 / 10  
 آگه تا 10 روز بر گردنی 27 تحلیف می دم

ن 1  
 ↓  
 نقدی  
 ↓  
 نقدی

(عقل من و مناس)

دوباره از 2 دید بررسی می کنیم : (مثال)

8.1 . 90 : خرید کالای 1000000 بشرط ن / 30 / 10 / 5

8.4 . 90 : پرداخت از طریق بانک بابت خرید 8.1



Subject: \_\_\_\_\_

Year.      Month.      Date.      ( )

فروش	زبان خریدار
8.1 : برهانان	8.1 : خرید
فروش	سازمان
900,000 : مانک	8.4 : سازمان
تخصیصات فروش 100,000	مانک 900,000
برهانان 1,000,000	تخصیصات نقدی خرید 100,000

تخصیصات نقدی فروش

-	+
	✓

تخصیصات نقدی خرید

+	-
✓	

\* تخفیف های یک نوع درآمد فروش کند (با خریدار) به برخی مواقع در درآمد فروش می آید و

در زبان فروش : هزینه فروش

\* چرا همیشه هزینه نقد دراز تره (دختر) ؟ \* چرا فروشنده زودتر (بمتر) می گره ؟

↓  
ادرس زمانی پول (استقار بخندس)

این پول چه فرصتی کسب می کنی

اگر دختره - زودتر بگیر

اگر می تونی مابین پول درآید دختره

ایجاد کنی نده و دختره کن



Subject :

Year . Month . Date . ( )

جلسه ۱۵

اصلاحات :

کلیات : تأثیر فعالیت های مالی در پیش از یک دوره مالی

نوع اصلاحات : ۱. دارایی جاری : - طرفات اداری : تب ، اصلاح  
- مثال

۲. دارایی ثابت (کامپیوتر) : ۳. پیش پرداخت ها \* ۴. پیش دریافت ها \*

معمولاً اصلاحات پایان سال مالی به مانده ها را اصلاح می کنیم

\* قبلاً در پیش از یک دوره تأثیر دارند و اصلاح می شوند

دارایی جاری : بر روخوشت در دو نحو اصلاح . ( تقیم ، کافند ، ... که مصرفی اند )

مثال : ۹۰ . ۱۰۵ : خرید مقداری لوازم التحریر به مبلغ ۱۰۰۰ ریال ، نقد

I (خرید مسوب) "خرید طرفات اداری" ۱۰۰۰

۱۰۰۰ صندوق

II (خرید استفاده نشده) «خرید دارایی های برسم»

طرفات اداری ۱۰۰۰

۱۰۰۰ صندوق



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject:

Year . Month . Date . ( )

90. 12-29

فرض 1: تمام لازم الخیر مصرف شده است. (سه آمانده در انبار)

اصلاح I: — 1000 عینت

اصلاح II: — 1000 عینت ملزومات اداری

1000 ملزومات اداری

فرض 2: مانده مقدار 100

I ← ملزومات اداری 100 (عینت مصرف نکرده)

100 عینت

II ← ملزومات اداری 900

900 ملزومات

اشتباهات و تصحیح آنها:

- ✓ کلیات ✓ کشف اشتباه: 1. به طور اتفاقی
- 2. از طریق تنظیم گزار آزمایشی
- 3. کنترل های داخلی
- 4. حسابرسی (پایلن دوره)

✓ نوع اشتباه: 1. اشتباه در عنوان حساب  
" مبلغ "



Subject :  
Year . Month . Date . ( )

اشباهها مثل فعالیت های مالی ثبت می شوند.

سؤال : 7.1 : خرید مقداری کالا به مبلغ 2 میلیون ریال.

7.1 : خرید 2000 سکه گادان  
به بابت این طریق ثبت می شود  
2000

اگر صورت زیر ثبت کرده : 7.1 : خرید اسناد پرداختی  
→ در عنوان اشباه کرده

7.5 : پی کردن به ثبت اشباه 7.1

راه 1 : ثبت برعکس : اسناد پرداختی 2000  
خرید 2000  
→ در عنوان ثبت

خرید 2000 سکه گادان  
→ ایجاد سند 2000

راه 2 : برجا درآیند، ثبت : اسناد پرداختی 2000  
سکه گادان 2000

7.30 : پرداخت حقوق ماهانه به مبلغ 10000 ریال ( چک )

7.30 : هزینه حقوق 10000  
بابت 10000  
→ باید می نوشت



www.DastyarKhoob.ir

**DastyarKhoob**

Subject:

Year. Month. Date. ( )

استیاض نوشته : هزینه حقوق 100,000

بانک 100,000

8.1 : پس بردن به استیاض مبلغ 7.30

I : 8.1 : 100,000 بانک

90,000 ی حقوق

100,000 ح حقوق

8.1 : ح حقوق 10,000

10,000 بانک

\* مراحل دوره عمل حسابداری و هزینه مایی :

1. مرحله اول : ثبت 2. دوم : طبقه بندی

3. سوم : تنظیم تراز آزمایشی 4. چهارم : کار برگ

5. پنجم : انجام ثبت اصلاحات و تصحیح اشتباهات

6. ششم : تخصیص (مانده گیری) 7. هفتم : تنظیم صورت حساب های مالی

8. هشت حساب ها صورت 9. تنظیم تراز آزمایشی اختتام

10. نهم حساب های دائمی