

ساخت کلی هر تحقیق معمولاً از چهار قسمت مقدمه، تنه اصلی، نتیجه گیری و ارجاعات تشکیل می شود.

الف) تنظیم مقدمات که در عمل پس از تنه اصلی و نتیجه گیری صورت می گیرد؛ شامل صفحه بسم ا...، صفحه عنوان، چکیده تحقیق ذکر شود. در صفحه ی عنوان از عنوان تحقیق، نام نویسنده یا نویسندگان و رتبه علمی آنان یاد می شود. چکیده به عنوان خلاصه تحقیق باید حاوی ضرورت پرداختن به موضوع، فرضیه تحقیق، روش تجزیه و تحلیل و نتیجه گیری باشد. معمولاً در مقاله ها تعداد واژگان چکیده نباید از حداکثر ۳۰۰ واژه درگذرد. در هر چکیده باید حداکثر پنج واژه کلیدی ناظر بر عنوان و موضوع و رویکرد تحقیق، ذیل نوشته چکیده ذکر گردد تا نویسنده ضمن رهگیری منطقی به وسیله آن، در پی رمز گشایی از آن واژگان کلیدی باشد. (البته باید چکیده تحقیق به زبان انگلیسی نیز تهیه گردد) (در مقدمه بایست تعریف مسأله، هدف نویسنده، پیشینه موضوع، گستره کلی تحقیق ذکر می شود. ر.ک: یا حقی و ناصح، ۱۳۷۷، ص: ۸۸) (ب) تنه اصلی که همان متن اصلی نوشته پژوهشی است از مبانی نظری تحقیق آغاز می شود تا حرکت از کل به جزء برای رسیدن به نتیجه ادامه می یابد (ج) نتیجه تحقیق همان پایان تجزیه و تحلیل و اثبات یا رد فرضیه اولیه و پاسخ مسأله یا مسائل تحقیق است (د) در پایان باید منابع تحقیق به ترتیب حروف الفبای فارسی و بر اساس حروف خانوادگی نویسندگان تنظیم گردد. نکات مهمی که در نگارش علمی و تحقیقاتی باید به آنها توجه داشت 1. در مقاله باید به اصل موضوع توجه داشت و از هرگونه حاشیه پردازی و پرداختن به موضوعات غیر ضرور پرهیز شود 2. از تکرار غیر ضروری مطالب خودداری گردد 3. سبک نوشته باید یک دست باشد و از هرگونه اضطراب سبکی و نوشتاری دور باشد 4. از شکسته نویسی و استفاده از زبان گفتاری و محاوره ای پرهیز گردد 5. آداب و آیین نگارش، قواعد رسم الخط و سجاوندی، موازین دستوری و بلاغی فارسی به همراه خط خوش و خوانا رعایت شود 6. از تصاویر، جداول و اشکال مرتبط با مبحث اصلی به خوبی استفاده شود 7. از منابع و مآخذ دست اول استفاده شود و در هنگام منبع دهی از روش مورد نظر مجله پیروی گردد 8. در صورت امکان عنوان منابع و مقالات استفاده شده با خط کج (ایرانیکی) تایپ یا نوشته شود 9. نوشته ها در یک روی کاغذ - با رعایت فاصله خطوط - ترازبندی و حاشیه پردازی انجام شود 10. در حد توان باید معادل لاتین واژه های تخصصی و نیز اسامی افراد، مکانهای خارجی و... در پاورقی یا در مقابل آن واژه داخل کمانک (پرانتز) درج گردد 11. در صورت استفاده بیش از حد از یک منبع، بهتر است از روش غیر مستقیم ارجاع دهی بهره جست؛ یعنی کوشید تا مطالب را ابتدا خواند و برداشت خویش را بر روی کاغذ آورد و سپس ارجاع داد؛ چراکه استفاده بیش از حد از نقل قول مستقیم از ارزش تحقیق و استدلال می کاهد 12. در صورت امکان نوشته ها یک بار ویرایش گردد.

راهنمای نگارش و شرایط پذیرش مقاله 1. مقاله به ترتیب باید شامل چکیده (شامل: معرفی کلی و گویای تحقیق، بیان هدف و قلمرو تحقیق، اهمیت کلی تحقیق، مروری فشرده بر ساختار و شیوه تحقیق، اشاره کلی به نوآوریها و دستاوردهای مقاله، حداکثر ۱۷ سطر تا ۲۵۰ کلمه)، کلید واژهها (حداقل سه و حداکثر ۵ واژه)،

درآمد یا مقدمه (شامل تعریف مسأله، پیشینه، ضرورت تحقیق و مقدمه چینی برای ورود به تنه اصلی)، بحث اصلی یا تنه اصلی تحقیق و نتیجه گیری باشد. 2. مقاله نباید از بیست صفحه (A4 حداکثر هر صفحه ۲۴ سطر) تجاوز کند. 3. نام نویسنده یا نویسندگان مقاله، مؤسسه یا دانشگاه و رتبه علمی آنان، پست الکترونیکی (ایمیل) در صفحه‌ای جداگانه نوشته شود. 4. جدولها، نمودارها، و تصاویر باید گویا و روشن و با نظم و رعایت قاعدهٔ زیباشناسانه ارائه شود و عناوین آن جدولها در بالای آنها ذکر شود. 5. مقالات بسته به سلیقه روند نشریه با قلم و فونت پیشنهادی آن مجله تایپ شود. 6. منابع مورد استفاده بهتر است به شیوهٔ درون متنی و به صورت زیر تنظیم شود: نام خانوادگی مؤلف، سال نشر: ص؛ برای مثال: (صفا، ۱۳۷۶: ۲۵)

1. منابع مورد استفاده در پایان مقاله با جداکردن بخش منابع فارسی، لاتین، عربی و... و جداسازی بخش کتابها و مقالات بر اساس ترتیب الفبایی نام خانوادگی، نام نویسنده (نویسندگان) به شرح زیر آورده می‌شود:

ارجاع پایانی به کتاب: نام خانوادگی، نام. (تاریخ انتشار). نام کتاب (حروف مورب و سیاه، قلم ۱۳)؛ نام و نام خانوادگی مصحح یا مترجم، جلد، نوبت چاپ، محل نشر: ناشر. مقاله: نام خانوادگی، نام. (تاریخ انتشار).

«عنوان مقاله»؛ نام نشریه (حروف مورب و سیاه، قلم شماره ۱۳)، سال (دوره)، شمارهٔ نشریه، شماره صفحات. ماده ۳: چگونگی ارجاع درون متنی فارسی گرچه شیوه‌هایی گوناگون برای ارجاع دهی مطالب در متن مقالات، کتابها و پایان نامه‌ها ... وجود دارد؛ مانند، پی‌نوشت، پانویست، ارجاع درون متنی یا تلفیقی از آنها، دانشجویان برای تدوین پایان نامه و جلوگیری از دشواریهای تایپ، برهم نخوردن ساختار زیباشناختی صفحات و دشواریهای دیگر در هنگام کاربست روش پانویستی و پی نوشتی، بهتر است از شیوهٔ ارجاع درون متنی استفاده شود. شیوهٔ ارجاع درون متنی به دو صورت زیر در داخل کمانک (پرانتز) است: الف- (نام خانوادگی مؤلف، سال چاپ اثر: صفحه یا صفحات) مانند: (زرین کوب، ۱۳۸۸: ۵۲) ب- (نام کتاب، سال چاپ: صفحه یا صفحات) مانند: (با کاروان حله، ۱۳۸۸: ۵۲-۵۴) (توجه: ترجیح مجله به ارجاع درون متنی با نام مؤلف است. شمارهٔ الف (تذکر ۱: در هنگام نوشتن اعداد ریاضی در متون فارسی، باید توجه داشت که اعداد باید مطابق نگارش فارسی باید از راست به چپ نوشته شود؛ مانند ۲۵، ۳۶، 48، و...؛ مثال (تفتازانی، ۱۳۸۵: ۵۱-۵۶) (تذکر ۲: دقت شود که نام کتاب یا نویسنده با کاما (،) از سال چاپ جدا شود و سال چاپ با صفحه یا صفحات با دو نقطه (:)) تذکر ۳: در صورت ترجیح روشی بر دیگر روشها، باید شیوهٔ ارجاع درون متنی در کل پایان نامه یکدست باشد. تذکر ۴: در صورت ارجاع بلافاصله به منبع قبلی از ذکر دوباره کتاب یا مؤلف و سال چاپ خودداری شود و تنها به شکل همان به همراه ذکر صفحه یا صفحات اکتفا شود؛ مانند: (همان، ۵۶) (تذکر ۵: در صورتی که کتاب بیش از یک جلد باشد، باید پس از سال و قبل از صفحه، شماره جلد نیز ذکر شود؛ مثال: (مولوی، ۱۳۸۸، ج ۵: ۸۵) (تذکر ۶: اگر نام خانوادگی دو نویسنده در هنگام نگارش یکسان باشد، باید نام کوچک هر یک نیز برای تفکیک ذکر شود؛ مثال: (جلال آل احمد، ۱۳۸۴: ۲۵) - (شمس آل احمد، ۱۳۸۴: ۸۴) (تذکر ۷: اگر از یک نویسنده دو کتاب با یک سال مشترک استفاده شود باید آنها را با

حروف شماره گذاری کنید و در منابع پایانی به همراه ذکر سال در داخل کمانک مشخص کنید؛ مثال :

(شفیعی کدکنی، ۱۳۸۹ الف: ۵۹) (شفیعی کدکنی، ۱۳۸۹ ب: ۲۴۰) (هنگام ارجاع پایانی: شفییعی کدکنی، محمد رضا. ۱۳۸۹ الف ... (تذکره: ۸: ارجاع به منبع انگلیسی اعم از کتاب یا مقاله نیز به همان شیوه ارجاع درون متنی فارسی است؛ مانند (Hemingway, 2003: 56) (ج) چگونگی نگارش منابع پایانی گرچه برای تدوین منابع پایانی شگردهای گوناگونی وجود دارد، برای یکپارچگی روال مقالات شیوه زیر را ترجیح می دهند 1. کتابها 1.1 کتاب با مؤلف واحد نام خانوادگی مؤلف، نام کوچک. (سال چاپ)، نام اثر(با قلم تیره)؛ نام مترجم یا مصحح(در صورت وجود)، نوبت چاپ، محل نشر: ناشر. مثال ۱: زرین کوب، عبدالحسین. (۱۳۸۸). با کاروان حله؛ چاپ اول، تهران: انتشارات امیرکبیر. مثال ۲: کاشانی، عزیزالدین محمودبن علی. (۱۳۶۷). مصباح الهدایه و مفتاح الکفایه؛ تصحیح جلال الدین همایی، چاپ سوم، تهران: نشر زوار. مثال ۳: استیس، و.ت. (۱۳۸۴). عرفان و فلسفه؛ ترجمه بهاءالدین خرمشاهی، چاپ ششم، تهران: انتشارات سروش. تذکر: از ترجمه منابع عربی یا لاتین به فارسی خودداری شود و به همان شکل با عنوان و کتابنامه زبان مبدأ در منابع پایانی آورده شود؛ مانند البستانی، محمود. (۱۳۱۳.ق). تاریخ الأدب العربی، فی ضوء المنهج الإسلامی؛ الطبعة الأولى، مشهد: مجمع البحوث الإسلامیة 2.1. کتاب با دو مؤلف نام خانوادگی مؤلف اول، نام کوچک و نام و نام خانوادگی مؤلف دوم. (سال انتشار). نام اثر(با قلم تیره)؛ نام مترجم یا مصحح(در صورت وجود)، نوبت چاپ، محل نشر: ناشر. مثال: محمدی، محمد حسن و جواد محدثی. (۱۳۸۷). در اندیشه سیمرغ؛ چاپ اول، تهران: نشر گل آذین 3. 1. کتاب با بیش از دو مؤلف فالر، راجر و دیگران. (۱۳۸۶). زبانشناسی و نقد ادبی؛ ترجمه مریم خوزان و حسین پاینده، چاپ سوم، تهران: نی . 4. 1 سازمان به عنوان مؤلف شرکت کتابهای جیبی. (۱۳۶۴). شیوه نامه تدوین کتاب؛ چاپ اول، تهران 5. 1 گردآورنده یا ویراستار یا ناظر به عنوان مؤلف مرتضایی، سید جواد. (۱۳۹۱). اقبال لاهوری و اندیشه های او (مجموعه مقالات همایش بین المللی اقبال لاهوری)؛ چاپ اول، مشهد: انتشارات دانشگاه فردوسی مشهد 6. 1 کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهای خاص هر جلد دورانت، ویل. (۱۳۶۵). تاریخ تمدن؛ جلد اول: مشرق زمین، گاهواره تمدن، ترجمه احمد آرام و دیگران، تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی . 7. 1 نقل در نقل جونز، سرهار فورد. (۱۳۵۶). آخرین روزهای لطفعلی خان زند؛ ترجمه هما ناطق، تهران: انتشارات امیرکبیر ، نقل در غلامرضا، ورهام. (۱۳۶۶). تاریخ سیاسی و اجتماعی عصر زند، تهران: معین 2. مقاله ها 1. 2 مقاله روزنامه ای زالی، محمد رضا. (۱۳۶۱). «چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟»؛ مجله ی کیهان، ۱۷ شهریور 2.2. مقاله مجله -پارسا، سید احمد. (۱۳۸۴). «تحلیل امثال مربوط به پیشه ها و تأثیر آن بر گفتار»؛ مجله علوم اجتماعی و انسانی دانشگاه شیراز، دوره بیست و دوم، شماره سوم، پیاپی ۳۰، ۴۴-۵۰ . - مشتاق مهر، رحمان و سجاد آیدانلو. (۱۳۸۶). «که آن اژدها زشت پتیاره بود»، مجله گوهر گویا، سال اول، شماره دوم، صص ۱۴۳-۱۶۸ 3.2. مقاله در کتاب مجموعه مقالات همایش یا سمینار مزداپور، کتابون.

(۱۳۸۴). «دندان گرگ»؛ یشث فرزانگی: جشن نامهٔ محسن ابوالقاسمی، به اهتمام سیروس نصرالله زاده و عسکر محمدی، تهران: انتشارات هرمس. بهنام فر، محمد حسن. (۱۳۹۱). «اقبال و تلاش در جهت بیداری اسلامی»؛ به کوشش سید جواد مرتضایی، چکیده‌ها و مجموعه مقاله‌های همایش اقبال لاهوری و اندیشه‌های او، مشهد: انتشارات دانشگاه فردوسی، ۳۰ و ۳۱ فروردین، ۱۰۷-۱۲۷. 4.2 مقاله در کتاب (مجموعه مقالات) سرکاراتی، بهمن. (۱۳۷۸). «بنیان اساطیری حماسهٔ ملی ایران»؛ سایه‌های شکار شده، چاپ اول، تهران: نشر قطره، صص ۷۱-۱۱۲. 5.2 مقالهٔ دایرة المعارفی جلالی مقدم، مسعود، «آسوریان»، دایرة المعارف بزرگ اسلامی، جلد اول، صص ۳۶۶-۳۷۰. 3. گزارش چاپ شده دارای مؤلف طاهری، قدرت الله. (۱۳۸۳). گزارش نهایی طرح نقد و تحلیل درونمایه و تیپهای غیر بومی در ادبیات داستانی (۱۳۳۲-۱۳۴۲)، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی. 4. پایان نامه فیاض منش، فاطمه. (۱۳۷۹). شخصیت‌پردازی در هشت رمان دفاع مقدس، پایان نامه کارشناسی ارشد رشتهٔ زبان و ادبیات فارسی، دانشگاه تربیت مدرس. 5. ارجاع به مقاله اینترنتی آرمز، ویلیام وای. (۱۹۹۵). «مفاهیم کلیدی معماری کتابخانه دیجیتالی»؛ ترجمهٔ اکرم عینی، مجلهٔ الکترونیکی پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، ش ۳، ۲۰ اسفند ۱۳۸۴: ۵. (منبع اصلی: مجلهٔ دی لیب، جولای ۱۹۹۵)

6. http://www.Irandoc.ac.ir/dada/E_j/vol5/eini_abs.htm ارجاع به روزنامهٔ الکترونیکی الله وردی، عاطفه. (۱۳۸۵۹ آبان)، «انقلاب الکترونیک در نظام آماری کشور»، جام جم آنلاین <http://www.jamejamonline.ir/shownews2.asp>. 7. ارجاع پایانی به منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده. (سال انتشار). عنوان کتاب (ایتالیک)، شمارهٔ جلد، نوبت چاپ، محل نشر: اسم ناشر Hemingway, E. (2003). Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French, Chicago: McGraw-hill.
1. باید نام کتابها در منابع پایانی و عنوان مجله در منابع پایانی تیره شود. 2. نام مقاله باید در داخل گیومه و به خط ایتالیک تایپ شود. 3. رعایت نشانه‌های نگارشی بین عنوانها مطابق شواهد مثال الزامی است. 4. قبل از کاربست علائم نگارشی فاصله لازم نیست و پس از آن یک فاصله (space) لازم است. 5. پایان هر منبع باید به نقطه ختم شود. 6. در صورت مشخص نبودن تاریخ چاپ، محل نشر و نام ناشر کتاب یا مقاله به ترتیب به شکلهای [بی جا]، [بی نا] و [بی تا] عمل کنید. 7. منابع باید به ترتیب حروف الفبای فارسی نام خانوادگی مؤلفان تنظیم شود. 8. بهتر است عنوان کتابها، مقاله‌ها، پایان‌نامه‌ها و منابع اینترنتی و... به تفکیک زبان فارسی، عربی، انگلیسی از هم جدا نوشته شوند. ماده ۴: برخی اصول نگارشی مصوب مجلهٔ لسان مبین 1.1. برای جلوگیری از التقای مصوت، می‌توانید از میانجی (ی) یا شکل کوتاه شده‌ی آن (ء) استفاده کنید، به این شرط که با انتخاب یا ترجیح یکی بر دیگری، روند استفاده از آن در کل اثر یکدست باشد. البته بیشتر مجلات شکل (ة) را ترجیح می‌دهند. 2. پسوند «ها» در نگارش به سبب مستقل نبودن باید متصل نوشته

شود؛ مانند کتابها، راهها، گرایشها، درختها، دشواریها و... جز در موارد زیر. 3: زمانی که کلمه به های بیان حرکت یا (ه) غیرملفوظ ختم شود؛ مانند خانه‌ها) در این موارد رعایت نیم فاصله بین کلمه و «ها» ضرورت دارد. 4. (به سبب درازنویسی و نامأنوسی شکل نوشتاری یا دیداری واژه؛ مانند دلواپسیها، بی‌سامانترینها ... 5. پیشوند فعلی «می» باید با رعایت نیم فاصله جدا نوشته شود و پیوسته نویسی آن نادرست است: می‌رود (صحیح) می‌رود (نادرست)