

International Computer Driving License – Module 3

۵۳۰۱۰۸

ماژول 3 - واژه پرداز

آزمون 3-1

در آزمون ماژول 3، واژه پرداز، از شما خواسته می شود تا یک برگه اطلاعات در مورد خرید آنلاین کتاب تهیه کنید. شما باید در این برگه اطلاعات تغییرات ایجاد کنید، دستورالعمل های مختلف قالب بندی (formatting) را اجرا کنید و سپس یک mail merge (ادغام پستی) را انجام دهید.

1- برنامه واژه پرداز را باز کرده و فایل **internet purchase.docx** را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. این فایل را با نام **book.docx** در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. [1 نمره]

2- برای عنوان **leaflet 1-How to buy online** در بالای سند، سبک پاراگراف **Centreblue** را اعمال کنید. [1 نمره]

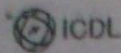
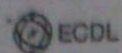
3- فایل تصویری **shopping.gif** را از پوشه داوطلبی خود، زیر عنوان **leaflet 1-How to buy online** در بالای سند وارد نمایید. [1 نمره]

4- در انتهای اولین خط از پاراگرافی که با کلمات **... if you enjoy reading** آغاز می شود - در بالای سند قرار دارد - **line break** کوچکی که بعد از کلمه **you** وجود دارد را حذف نمایید. [1 نمره]

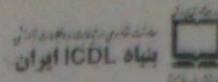
5- بلافاصله بعد از جمله ای که با **... if you enjoy reading** شروع می شود، متن **you may want to try out on-line booms, or ebooks.** را وارد نمایید. [1 نمره]

6- پاراگرافی که با کلمات **if you enjoy** شروع می شود را کپی کرده و آن را در فایل **buying online.docx** موجود در پوشه داوطلبی، درست در زیر پاراگرافی که با کلمات **the development of...** آغاز می شود Paste کنید؛ فایل **buying online.docx** را ذخیره کرده و ببندید. [1 نمره]

7- در پاراگرافی که با کلمات **There are many internet...** شروع می شود، کلمه **Internet** را به **web** تغییر دهید. [1 نمره]



03.1.08



International Computer Driving License - Module 3

- 8- فاصله گذاری پاراگرافی که با کلمات... An ebook means... آغاز می شود را به گونه ای تغییر دهید که با پاراگراف بعدی 6pt فاصله داشته باشد. [1 نمره]
- 9- در خط اول پاراگرافی که با کلمات... to get the best... آغاز می شود، به اندازه 0.62 cm از حاشیه چپ، تورفتگی ایجاد کنید و آن را ذخیره کنید. [1 نمره]
- 10- برای نیست موضوعات در صفحه اول، از Reputation- to post and packing changes, be aware of, شمار گذاری اتوماتیک را اعمال کنید. [1 نمره]
- 11- تصویر کره زمین را پاک کنید. [1 نمره]
- 12- عنوان موضوع HOW SAFE IS ONLINE SHOPPING? در نزدیکی پایین صفحه 1 را زیر خط دار کنید. [1 نمره]
- 13- رنگ متن HOW SAFE IS ONLINE SHOPPING? را به دلخواه خود تغییر دهید و فایل را ذخیره کنید. [1 نمره]
- 14- حالت حروف متن HOW SAFE IS ONLINE SHOPPING? را به Sentence case تغییر دهید. [1 نمره]
- 15- در پاراگرافی که با کلمات... Online shopping can... آغاز می شود، از جمله Make sure that... یک پاراگراف جدید ایجاد کنید. [1 نمره]
- 16- برای پاراگرافی که در صفحه 2 با کلمات... Next Distribution Date... شروع می شود، یک قاب سایه دار به ضخامت 2 1/4pt و رنگ دلخواه ایجاد کنید. [1 نمره]
- 17- ستون دوم جدول موجود در صفحه 2 سند را با اطلاعات زیر کامل کنید. [1 نمره]

Author
James whyte
Robert Badeau

ECDL ICDL ۵۳۰۱۰۸

بنیاد ICDL ایران

International Computer Driving License – Module 3

18- سایز دو ستون را به گونه‌ای تغییر دهید که پهنای هر یک دقیقاً 5 cm باشد. [1 نمره]

19- به اولین ردیف جدول که حاوی دو تیترا subject و Author هستند یک سایه با رنگ دلخواه خود بیفزایید. [1 نمره]

20- به جای کلمه sites در تمام متن سند کلمه Websites را جایگزین کرده و سند را ذخیره کنید. [1 نمره]

21- در ابتدای آخرین خط صفحه 2، علامت Copyright، © را وارد کرده و پس از آن، یعنی قبل از متن The Information Distribution Group یک فاصله بگذارید و سند را ذخیره کنید. [1 نمره]

22- شماره داوطلبی خود را سمت راست سر صفحه سند وارد کنید. [1 نمره]

23- یک فیلد راست‌چین را در قسمت پاصفحه سند وارد کنید؛ به طوریکه نام فایل سند را نشان دهد. سند را ذخیره کنید. [1 نمره]

24- از برنامه spell-check استفاده کرده و تغییرات لازم را اعمال نمایید. اسامی خاص یا نام مکان‌ها شامل این تصحیح املائی نمی‌شوند و معمولاً نادیده گرفته می‌شوند. [1 نمره]

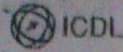
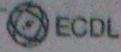
25- حاشیه سمت راست سند را به 2.2 cm تغییر دهید. [1 نمره]

26- خط گذاری اتماتیک (hyphenation) را برای سند اعمال کنید. [1 نمره]

27- فقط از 2 صفحه اول سند یک فایل چاپی بسازید پوشه داوطلبی نام آن را bookprint.prn قرار داده و در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. فایل book.docx را ذخیره کنید. [1 نمره]

Page 3

Ref: Core - MQTB - MSVISTA2007 - v1 - 0
Copyright © 2007 European Computer Driving Licence Foundation Ltd.



International Computer Driving License – Module 3

۵۳۰۱۰۸

ماژول 3 - واژه پرداز

آزمون 3-1

در آزمون ماژول 3، واژه پرداز، از شما خواسته می شود تا یک برگه اطلاعات در مورد خرید آنلاین کتاب تهیه کنید. شما باید در این برگه اطلاعات تغییرات ایجاد کنید، دستورالعمل های مختلف قالب بندی (formatting) را اجرا کنید و سپس یک mail merge (ادغام پستی) را انجام دهید.

1- برنامه واژه پرداز را باز کرده و فایل **internet purchase.docx** را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. این فایل را با نام **book.docx** در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. [1 نمره]

2- برای عنوان leaflet 1-How to buy online در بالای سند، سبک پاراگراف Centreblue را اعمال کنید. [1 نمره]

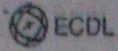
3- فایل تصویری shopping.gif را از پوشه داوطلبی خود، زیر عنوان leaflet 1-How to buy online در بالای سند وارد نمایید. [1 نمره]

4- در انتهای اولین خط از پاراگرافی که با کلمات ... if you enjoy reading آغاز می شود - در بالای سند قرار دارد- line break کوچکی که بعد از کلمه you وجود دارد را حذف نمایید. [1 نمره]

5- بلافاصله بعد از جمله ای که با ... if you enjoy reading می شود، متن you may want to try out on-line booms, or ebooks. را وارد نمایید. [1 نمره]

6- پاراگرافی که با کلمات if you enjoy شروع می شود را کپی کرده و آن را در فایل buying online.docx موجود در پوشه داوطلبی، درست در زیر پاراگرافی که با کلمات the development of... آغاز می شود Paste کنید. فایل buying online.docx را ذخیره کرده و ببندید. [1 نمره]

7- در پاراگرافی که با کلمات There are many internet... شروع می شود، کلمه Internet را به web تغییر دهید. [1 نمره]



International Computer Driving License – Module 4

۵۴۰۱۰۴

ماژول 4- صفحه گسترده

آزمون 4-1

در آزمون ماژول 4 صفحه گسترده، بر اساس کار بر روی صفحات گسترده یک شرکت کوچک به نام Indima است که مبلمان منزل را تولید کرده پوشه داوطلبی می‌فروشد. در این آزمون از شما خواسته می‌شود که بر روی لیست کردن میزان فروش و هزینه‌ها کار کرده و هزینه حمل و نقل پوشه داوطلبی را آنالیز کنید؛ قالب‌بندی‌های مختلفی انجام دهید، داده‌ها را جدول‌بندی کنید و برخی محاسبات را انجام دهید.

1- برنامه صفحه گسترده را باز کنید. فایل years.xlsx را از پوشه داوطلبی خود باز نمایید. فایل را با نام sales.xlsx در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. [1نمره]

2- در کار برگ¹ 3year summery، محتوای خانه G3 را بسته‌بندی² کنید. [1نمره]

3- شکل قالب‌بندی خانه B3 را کپی کرده پوشه داوطلبی آن را برای خانه‌های C3:F3 اعمال کنید. [1نمره]

4- عدد 748500 را در خانه B7 وارد کنید. [1نمره]

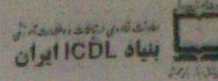
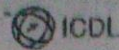
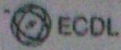
5- عدد موجود در خانه B8 را به 77000 تغییر دهید. [1نمره]

6- تابعی در خانه B14 وارد نمایید بطوریکه مجموع ارقام خانه‌های B7 تا B12 را محاسبه نماید. [1نمره]

7- تابع خانه B14 را برای خانه‌های C14 تا F14 کپی کرده و ذخیره نمایید. [1نمره]

8- در خانه F7 فرمولی وارد نمایید که فقط به یکی از خانه‌های بین E7 تا E14 ارجاع مطلق ایجاد کند. فرمول خانه F7 را برای خانه‌های C16 تا E16 کپی کنید. [1نمره]

¹ worksheet
² wrap

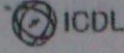
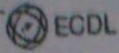


International Computer Driving License – Module 4

۵۴۰۱۰۴

- 9- خانه‌های F7 تا F14 را به صورت درصد بدون عدد اعشاری قالب‌بندی کنید. [1نمره]
- 10- با استفاده از عملگر تفریق در خانه B16 فرمولی وارد نمایید که عدد موجود در B14 را از عدد B4 کم کند. فرمول خانه B16 را برای خانه C16 تا E16 کپی کنید. [1نمره]
- 11- قالب‌بندی خانه‌های B4 تا E16 را به صورت واحد پول یورو، بدون عدد اعشاری درآورید. [1نمره]
- 12- در خانه G4 تابعی وارد نمایید به طوری که اگر عدد موجود در خانه E4 بیشتر از عدد موجود در خانه F4 بود کلمه Yes را نمایش دهد در غیر این صورت کلمه No را نشان دهد. سند را ذخیره کنید. [1نمره]
- 13- برای خانه‌های B16 تا E16، کادر پایینی 2 خط وارد کنید. [1نمره]
- 14- در کاربرگ 3 years sales، با استفاده از عملگر جمع، در خانه B11 فرمولی وارد کنید به طوری که محتوای خانه B4 را به محتوای خانه B5 اضافه نماید. فرمول خانه B11 را برای خانه‌های C11 تا E11 کپی کنید. [1نمره]
- 15- کدامیک از دو خانه E4 یا E5 اجرای خوبی از جمع کردن ارقام یک محدوده از خانه‌ها را نشان می‌دهد؟ پاسخ خود را در خانه G4 وارد کنید. [1نمره]
- 16- یک نمودار³ ستونی از 2-D clustered از خانه A3 تا D7 ایجاد کنید. این نمودار را طوری در کاربرگ قرار دهید که در خانه B13 نمایش داده شود؛ سپس سند را ذخیره کنید. [1نمره]
- 17- در کاربرگ 3 years expenses، ردیف 11 که حاوی متن "chart" است را حذف کنید. [1نمره]

³ chart



International Computer Driving License – Module 4

۵۴۰۱۰۴

18- اندازه نمودار را به گونه‌ای تغییر دهید که تمامی اطلاعات را به طور واضح قابل خواندن باشند. [1نمره]

19- عنوان چارت را به € Indima Ltd Expenses تغییر دهید. [1نمره]

20- رنگ ستون^۴ wages در چارت را به رنگ دلخواه خود تغییر دهید. فایل sales.xlsx را ذخیره کرده و ببندید. [1نمره]

21- فایل budgeted sales 2008.xlsx را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. در خانه D5 فرمولی وارد کنید که B5 را در C5 ضرب کند. فرمول خانه D5 را برای خانه‌های D6 تا D8 کپی کنید. فایل budgeted sales 2008.xlsx را ذخیره کرده و پوشه داوطلبی را ببندید. [1نمره]

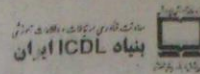
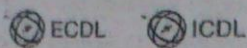
22- فایل spreadsheet tips.xlsx را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. از قابلیت help برنامه صفحه‌گسترده برای یافتن اطلاعاتی در مورد create a chart استفاده کنید. یک جمله از متن نمایش داده شده را در خانه A3 کاربرگ tips کپی کنید. فایل spreadsheet tips.xlsx را ذخیره کرده و پوشه داوطلبی ببندید. [1نمره]

23- فایل Payroll.xlsx را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. در کاربرگ 2005، می‌خواهید لیستی که در خانه‌های A4 تا D28 وجود دارد را با کلیک کردن بر روی هر قسمتی از لیست و انتخاب یکی از انواع مرتب‌سازی به راحتی مرتب کنید. چرا لیست بدرستی مرتب نمی‌شود؟ پاسخ خود را در خانه F2 کاربرگ وارد کنید. [1نمره]

24- کاربرگ 2007 را بعد از کاربرگ 2006 قرار دهید. [1نمره]

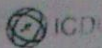
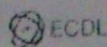
25- در کاربرگ 2007، ردیف‌های 1 تا 5 را freeze کنید. [1نمره]

⁴ Fill color



International Computer Driving License – Module 4

- ۵۴۰۱۰۴
- 26- خانه‌های A5 تا D29 را بر اساس Department از A به Z مرتب کنید. [1 نمره]
- 27- در خانه D33 تابعی وارد کنید که تعداد را در خانه‌های D6 تا D29 محاسبه کنید. [1 نمره]
- 28- خانه D5 در کاربرگ 2007 را کپی کرده و در خانه B4 کاربرگ 2005-2007 total payroll paste کنید. [1 نمره]
- 29- در کاربرگ 2008، تابعی در خانه E7 وارد نمایید تا محتوای خانه D7 را گرد کند به طوریکه هیچ رقم اعشار نداشته باشد. این تابع را در خانه‌های E8 تا E10 کپی نمایید. [1 نمره]
- 30- حاشیه‌های راست و چپ margins را به 1.9 تغییر دهید. [1 نمره]
- 31- شماره داوطلبی خود را در بخش سمت راست پا صفحه کاربرگ 2008 وارد نمایید. [1 نمره]
- 32- یک فایل چاپی از از محتوای کاربرگ 2008 ایجاد کنید. نام آن را print2008.prt قرار دهید و در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. همه فایل‌های باز را ذخیره کرده، ببندید. از برنامه صفحه‌گسترده خارج شوید. [1 نمره]



International Computer Driving License – Module 5

آزمون ۱-۵، سوالات عملی

آزمون ماژول ۵، استفاده از پایگاه‌های داده، بر اساس کار با یک پایگاه داده به نام DVD Rental طراحی شده است. در این آزمون شما یک جدول کوچک ایجاد کرده و داده‌هایی را وارد آن می‌کنید، query:y طراحی می‌کنید که داده را از پایگاه داده استخراج می‌کند و فرم‌ها و report‌های ساده‌ای ایجاد می‌نمایید. (۳۲ نمره)

۱- فایل Theory Question 5.1 را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. فایل answer file 5.1 را از پوشه داوطلبی خود باز نمایید. شماره داوطلبی خود را محل مشخص شده، بالای فایل answer file 5.1 وارد کنید. پاسخ‌های خود را (پاسخ سوالات تئوری) در answer file 5.1 وارد کنید. فایل answer file 5.1 را ذخیره کرده و ببندید. (۷ نمره)

۲- فایل DVD Rental accdb را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. جدول Stores را باز کنید. (۱ نمره)

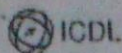
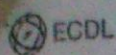
۳- در جدول Stores، فیلد زیر را اضافه کنید. جدول را ذخیره کرده و ببندید. (۱ نمره)

Field Name	Data Type	Field Size
PhoneNumber	Text	20

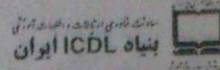
۴- جدول جدیدی بسازید که سه فیلد با اطلاعات نمایش داده شده زیر داشته باشد. (۲ نمره)

Field Name	Data Type	Field Size or Format
SupplierID	AutoNumber	Long Integer
SupplierName	Text	30
TotalPurchases	Currency	Euro

۵- تنظیمات فیلد Total Purchases را به گونه‌ای تغییر دهید که هیچ عدد اعشاری نشان داده نشود. (۱ نمره)



۵۵۰۱۰۱



International Computer Driving License – Module 5

14- Query به نام StoreID را باز کنید. شرط آن را به این صورت تغییر دهید: هر جایکه StoreID 2 یا 3 باشد، مشتریان را انتخاب نماید. این Query را ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

15- Query به نام AllCustomersAmounts را باز کنید. فیلد Datejoined را پاک کرده و به جای آن فیلد StoreID را قرار دهید. این query را ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

16- با استفاده از تمام فیلدهای جدول Stock یک فرم ساده ایجاد کنید. تنظیمات پیش فرض را بپذیرید. فرم را به نام stock ذخیره کنید. (1 نمره)

17- از فرم Stock استفاده کرده و رکورد زیر را به آن اضافه کنید. (1 نمره)

StockID	Title	SupplierID
43	The Desert Fire	1

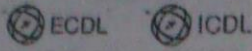
18- با استفاده از فرم Stock، کد فروشنده (SupplierID) کالایی که دارای شماره کالای StockID1 است را به SupplierID3 تغییر دهید. فرم را ببندید. (1 نمره)

19- جدول stock را انتخاب کنید. جدول stock را با فرمت مایکروسافت excel با نام stock.xlsx استخراج کنید و آن را در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. (1 نمره)

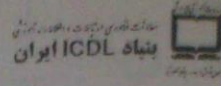
20- با استفاده از فیلدهای firstName, Lastname, DateJoined در جدول customers، یک گزارش ایجاد کنید. تنظیمات پیش فرض را بپذیرید. این گزارش را با نام Customers ذخیره کرده و آن را ببندید. (1 نمره)

21- با استفاده از تمام فیلدهای query به نام CustomersByStore یک گزارش ایجاد کنید. گزارش را بر اساس فیلد Location گروه بندی کنید به طوریکه مجموع فیلد AmountDue را

¹ export



05.1.1



International Computer Driving License – Module 5

6- یک قانون اعتبار بخشی¹ به فیلد Total Purchases در جدول اضافه کنید به طوریکه مشخص کند ارقام وارد شده باید بیشتر از 250 باشند. (1 نمره)

7- فیلد supplier ID را به عنوان کلید اولیه تنظیم کنید. جدول را به نام Suppliers ذخیره کنید. (1 نمره)

8- رکوردهای زیر را به جدول Suppliers اضافه کنید. جدول را ببندید. (1 نمره)

SupplierID	SupplierName	TotalPurchases
1	Fortune Movie Sales	€1,250
2	Cosmic DVD Ltd.	€5,120
3	Metropolitan Ltd.	€2,510

9- جدول Stock را باز کنید. عنوان Journey Down Dream River با شماره کالای 5 را به Sailing Down Dream River تغییر دهید. جدول را ببندید. (1 نمره)

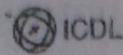
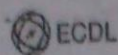
10- جدول Customers را باز کرده و آن را بر اساس فیلد Last name به صورت صعودی طبقه‌بندی کنید. جدول را ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

11- با استفاده از تمام فیلدهای جدول Customers یک Query جدید ایجاد کنید که مشتریانی که AmountDue بیشتر از 10 دارند را نشان دهد. (1 نمره)

12- Query را به صورت نزولی بر اساس فیلد AmountDue مرتب کنید. Query را با نام AmountDueOver10 ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

13- با استفاده از فیلدهای First name, last name از جدول customer، و نیز فیلد Location از جدول Stores، یک Query جدید بسازید. این query را با نام customer location ذخیره کرده و آن را ببندید. (1 نمره)

¹ Validation rule



International Computer Driving License – Module 5

ماژول 5 – استفاده از پایگاه‌های داده

۵۵۰۱۰۱

آزمون 5-1

سوالات تئوری ماژول 5 آزمون 5-1

به 7 سوال زیر پاسخ دهید. هر سوال فقط یک پاسخ صحیح دارد. (1 نمره)

1- کدامیک از گزینه‌های زیر محتوای یک پایگاه‌داده را توضیح می‌دهد؟

- (a) مجموعه‌ای از فایلها بدون هیچ لینک مشخص
- (b) مجموعه‌ای از داده‌های مربوط به یک برنامه دیگر
- (c) مجموعه‌ای از داده‌های مربوط به یک موضوع خاص
- (d) مجموعه‌ای از اسناد

2- کدامیک از گزینه‌های زیر یک کاربرد متداول از پایگاه داده‌ای با اندازه بزرگ به‌شمار نمی‌رود؟ (1 نمره)

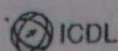
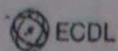
- (a) اسناد حساب بانکی
- (b) سیستم‌های رزرو خطوط هواپیمایی
- (c) اسناد گواهینامه رانندگی
- (d) Address book شخصی

3- کدام ویژگی زیر نشان‌دهنده نوع اطلاعاتی است که می‌توان در فیلد ذخیره کرد؟ (1 نمره)

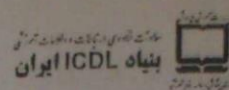
- (a) Default value
- (b) Data type
- (c) Format
- (d) Caption

4- کدامیک از خروجی‌های زیر نتیجه افزودن یک index است؟ (1 نمره)

- (a) می‌توان مدارک را جستجو کرده و با کیفیت خوبی ذخیره کرد.
- (b) می‌توان تمام مدارک را به سرعت پاک کرد.
- (c) می‌توان جدول‌های یک پایگاه داده را ارتباط داد.
- (d) مدارک را می‌توان وارد یک پایگاه داده کرد.



۵۵۰۱۰۱



International Computer Driving License – Module 5

5- کدامیک از گزینه‌های زیر دلیل ارتباط دادن جدول‌ها در یک پایگاه داده است؟ (1 نمره)

- (a) برای اینکه اجازه دهیم فقط اطلاعات بیرونی نمایش داده شوند.
- (b) برای اینکه بتوان اطلاعات را قبل از چاپ یک گزارش، مرتب^۱ کرد.
- (c) برای آنکه محاسبات ریاضی با دقت و صحت بیشتری صورت گیرد.
- (d) برای جلوگیری از تکرار داده‌ها

6- زمانی که هیچ رکورد مرتبطی در جدول اولیه وجود ندارد، کدامیک از گزینه‌های زیر مانع افزودن

یک رکورد به جدول وابسته می‌شود؟ (1 نمره)

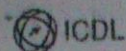
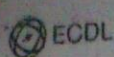
- (a) کلید اولیه
- (b) یکپارچگی ارتباطی^۲
- (c) قانون اعتبار بخشی
- (d) شاخص

7- کدامیک از گزینه‌های زیر مسئولیت دسترسی کاربران به اطلاعات مناسب را بر عهده دارد؟ (1

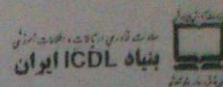
نمره)

- (a) مدیر پایگاه داده
- (b) معمار پایگاه داده
- (c) طراح پایگاه داده
- (d) کاربر پایگاه داده

¹ Sort
² Relational integrity



۵۵۰۱۰۱



International Computer Driving License – Module 5

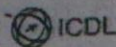
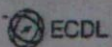
برای هر مکان نشان دهد. این گزارش را با نام CustomersByStore را ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

22- گزارش Stores را باز کنید. فیلد Location موجود در بخش Detail و عنوان سر صفحه آن در بخش Page Haeder را به سمت راست فیلد StoreID و عنوان سر صفحه آن منقل کنید. گزارش را ذخیره نمایید. (1 نمره)

23- در سمت راست سر صفحه گزارش Stores یک برجسب حاوی شماره داوطلبی خود وارد کنید و گزارش را ذخیره نمایید. (1 نمره)

24- یک فایل چاپی (print to file) از گزارش Stores آماده کنید. این فایل را PrintStores نامگذاری کنید و در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. گزارش را ذخیره کرده و ببندید. (1 نمره)

25- گزارش Rentals را پاک کنید. تمام جدول‌های باز، query ها و گزارش‌ها را ذخیره کرده و از برنامه پایگاه داده خارج شوید. (1 نمره)



International Computer Driving License – Module 6

۵۶۰۱۰۵

ماژول 6- ارائه مطالب

آزمون 1-6

آزمون ماژول 6، ارائه مطالب، بر اساس ویرایش ارائه مطالب برای یک فروشنده تلفن به نام Trevacom طراحی شده است. در این آزمون از شما خواسته می‌شود به presentation، اطلاعات اضافه کنید. محتوای Presentation را قالب‌بندی کنید، به آن chart بیفزایید و آن را برای جلسه هیئت مدیره چاپ کنید. (32 نمره)

1- برنامه ارائه مطالب را باز کرده و فایل answerfile6.1 را از پوشه داوطلبی خود باز نمایید. کدامیک از روشهای زیر معمولاً برای مرتب کردن اسلایدهای یک presentation مورد استفاده قرار می‌گیرد؟ (1 نمره)

- (a) Notes Page View
- (b) Slide Show View
- (c) Slide sorter view
- (d) Slide master view

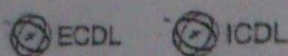
2- از برنامه Help ارائه مطالب، برای پیدا کردن اطلاعاتی در مورد Create and print note pages استفاده کنید. در اسلاید 2 که عنوان آن Help است، یک جمله از متن اطلاعات در مورد Create and print note pages را در قسمت "Click to add text" وارد کنید. فایل answerfile6.1 را ذخیره کرده و ببینید. (1 نمره)

3- فایل research.pptx را از پوشه داوطلبی خود باز کنید. در اسلاید 1، فونت عبارت Market Research را به Gill sans MT(Heading) تغییر دهید. (1 نمره)

4- در اسلاید 1، عنوان Marker Research را به صورت مورب¹ و ضخیم² درآورید. (1 نمره)

5- در اسلاید 2 با نام Countries رنگ داخل³ فلش خمیده در گوشه بالای سمت چپ که مربوط به جمهوری چک (Czech Republic) است را به رنگ دلخواه تغییر دهید. (1 نمره)

¹ Italic
² Bold
³ Fill color



International Computer Driving License – Module 6

۵۶۰۱۰۵

6- در اسلاید 4 به نام Poland، شکل bulletها را تغییر داده و به شکل دلخواه خود تغییر دهید.
(1نمره)

7- اسلاید 5 با نام Summary را جابجا کنید به گونه‌ای که آخرین اسلاید presentation باشد.
فایل research.pptx را ذخیره کرده و ببندید. (1نمره)

8- فایل Phones.pptx را از پوشه داوطلبی خود باز کنید و presentation را به شکل یک فایل نمایشی PowerPoint با نام Phones.ppsx در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. فایل Phones.ppsx را ببندید. (1نمره)

9- فایل trevacm.pptx را پوشه داوطلبی خود باز کنید. این ارائه مطلب را به عنوان فایل با نام targets.pptx در پوشه داوطلبی خود ذخیره کنید. (1نمره)

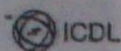
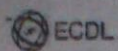
10- تمپلیت¹ flow موجود در پوشه داوطلبی خود را برای ارائه مطلب targets.pptx اعمال کنید.
(1نمره)

11- در اسلاید 1 با نام Budgeted Sales، صفحه‌بندی را به صورت اسلاید Title slide تغییر دهید. (1نمره)

12- فایل تصویری sales.gif موجود در پوشه داوطلبی خود را درست به زیر طرح آبی رگ بالای سمت راست ارائه مطلب targets.pptx وارد کنید؛ به طوری که در تمامی اسلایدها به جز اسلاید صفحه عنوان ارائه مطلب نشان داده شود. (1نمره)

13- فایل تصویری mobile.png موجود در پوشه داوطلبی خود را به گوشه پایین سمت چپ اسلاید 2 با عنوان overview اضافه کرده فایل را ذخیره کنید. (1نمره)

¹ Theme



International Computer Driving License – Module 6

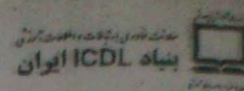
۵۶۰۱۰۵

- 14- در اسلاید 2، خط اول متن بالتدار Increased level of discounts expected را پاک کنید. (1نمره)
- 15- در اسلاید 2، فاصله قبل از پاراگراف در متن بالتدار را به 7pt و فاصله بعد از پاراگراف را به 0pt تغییر دهید. (1نمره)
- 16- در اسلاید 2، خط بالتدار Systematic training of sales staff را جابجا کنید به طوری که آخرین متن بالتدار لیست باشد. (1نمره)
- 17- اسلاید 3 با نام Budgeted sales(€M) را به منظور slide show، مخفی کنید. (1نمره)
- 18- در اسلاید 5 با نام France یک فلش بسته¹ اضافه کنید به طوری که به جعبه متن حاوی عبارت Approved by Accountant اشاره کند. (1نمره)
- 19- در اسلاید 5، یک سایه دورنمای مورب² در بالای سمت چپ کادر متنی Approved by Accountant اشاره کند. (1نمره)
- 20- در اسلاید 5، اندازه تصویر برج ایفل را به گونه‌ای تغییر دهید که ارتفاع آن 9cm و عرض آن 6cm باشد. (1نمره)
- 21- در اسلاید 5، یک افکت انیمیشن ورودی³ به انتخاب خود برای تصویر برج ایفل اعمال کنید. تنظیمات پیش فرض افکت انتخابی خود را بپذیرید و ارائه مطلب را ذخیره کنید. (1نمره)
- 22- در اسلاید 6 با نام Netherlands، فرمت حروف اولین خط متن OPEN NEW STORES را به sentence case تغییر دهید. (1نمره)

¹ Block arrow

² Perspective

³ Entrance animation effect



International Computer Driving License – Module 6

۵۶-۱۰۵

23- در اسلاید 7 با نام Sales Organization، در چارت سازمانی، یک همکار با عنوان Sales Manager(UK) و با نام Charles wright بعد از شکل Jan Van Niekerk با عنوان Sales Manager(Netherlands) اضافه کنید. (1نمره)

24- در اسلاید 8 با نام Sales Training چارت ستونی را به چارت Pie تغییر دهید. (1نمره)

25- در اسلاید 8، عنوان داده عددی خارجی¹ را برای چارت Pie اعمال کرده و آن را ذخیره کنید. (1نمره)

26- بلافاصله بعد از اسلاید 8، یک اسلاید با عنوان و صفحه بندی محتوایی اسلاید وارد کنید. عنوان اسلاید €M 3 years Budgeted Sales را اضافه کنید. (1نمره)

27- در اسلاید 9 با عنوان €M 3 years Budgeted Sales، با استفاده از داده‌های زیر یک چارت ستونی از نوع clustered column وارد کنید. (1نمره)

	Total
2008	9.87
2009	10.57
2010	11.3

28- در اسلاید 10 با عنوان sales 2005، ردیف حاوی عبارت Spain 1.2 را از جدول پاک کنید. (1نمره)

29- در اسلاید 11 با عنوان Summary، کل تصویر "مرد پشت میز" را گروه بندی کنید و آن را ذخیره کنید. (1نمره)

¹ Data Lable

