

# مدیریت تکنولوژی



اعضای گروه:  
بهمن فتحی

رسول نعمتی

میلااد جلیلیان

عباس حسین پور

عنوان تحقیق :

سیر ورود کالا به ایران



## سير ورود کالا به ايران

- آشنایي با منابع تجارت خارجي در ايران
- پیش بینی قیمت تمام شده در واردات
- ابزار منبع یابی خرید خارجي
- استعلام / ارسال سفارش خرید
- اخذ پیش فاکتور
- ثبت سفارش و مجوز
- اخذ مجوز وزارت و ترابري
- بیمه کردن کالا توسط خریدار
- مراحل تخصیص ارز در بانک
- تقاضای گشایش اعتبار
- گشایش اعتبار و ابلاغ آن از طریق کارگزار به فروشنده
- دریافت اعتبار توسط فروشنده
- صدور ضمانت نامه بانک از سوی فروشنده
- اخذ مجوز صادرات و حمل کالا توسط فروشنده و تنظیم اسناد
- تسلیم اسناد به بانک کارگزار توسط فروشنده
- ظهرنویسی اسناد توسط بانک گشایش کننده اعتبار
- ترخیص کالا از گمرک مقصد توسط خریدار
- تسلیم پروانه سبز گمرکی به بانک
- تعیین تکلیف در مورد وثایق و ضمانت نامه فروشنده



# 1: آشنایی با منابع تجارت خارجی در ایران

جهت آشنایی با منابع تجارت خارجی لازم است قانون صادرات و واردات، آیین نامه اجرایی قانون، صادرات و واردات، قانون امور گمرکی و آیین نامه قانون امور گمرکی را که در آنها تعاریف اولیه، اقسام کالاهای صادراتی و وارداتی، دستورالعمل نحوه صدور کارت بازرگانی، نحوه ترخیص و حقوق و هزینه های گمرکی و سود بازرگانی، توضیح داده شده است، مطالعه کنید

## 2: پیش بینی قیمت تمام شده در واردات

یکی از مسائل بسیار مهم در تجارت خارجی پیش بینی قیمت تمام شده برای واردکننده است. در پیش بینی قیمت تمام شده باید پارامترهای زیر محاسبه شود: قیمت خرید کالا بر اساس منشاء ارز، قیمت حمل کالا تا بندر کشور مبدأ، هزینه حمل کالا از بندر مبدأ تا بندر مقصد، هزینه

بین المللی تا مقصد، مخارج گمرکی، هزینه های بانکی، هزینه های بیمه داخلی و توزیع کالا، سود مورد نظر و احتمال تغییرات



### 3: ابزار منبع یابی خرید خارجی

منبع یابی در خرید خارجی عبارت است از یافتن معتبرترین فروشندگان و تولیدکنندگان جهانی که شرایط مناسب در انجام تعهدات را داشته باشند . مهم ترین شرایط عبارتند از : قیمت، کیفیت، زمان، تحویل، پذیرش شرایط و مقررات بانکی و نحوه پرداخت



# ارسال سفارش خرید / استعلام

معمولا به صورت کتبی از فروشنده استعلام می گردد که ممکن است استعلام مستقیم باشد و یا مناقصه برگزار شود . که در این استعلام نوع - تعداد - نحوه حمل و سایر موارد بازرگانی مورد درخواست از فروشنده ذکر می گردد



## 4: اخذ پیش فاکتور

پس از مذاکرات مقدمات میان خریدار و فروشنده و توافق بر اصول کلی، قراردادی میان خریدار و فروشنده منعقد می شود و بر اساس قرارداد سندی به نام پیش فاکتور توسط فروشنده برای خریدار صادر می شود و یا مطابق عرف بدون آنکه قراردادی میان آنان منعقد شود .

بنا به درخواست خریدار، پیش فاکتور مربوط توسط فروشنده برای خریدار صادر می شود





# 5: ثبت سفارش و مجوز

فرم ثبت سفارش فرمی است که به صورت خام توسط وزارت بازرگانی منتشر می شود و خریدار، با درج اطلاعات مربوط به خرید خارجی و با امضای آن جهت ثبت در آمارهای دولتی، به وزارت بازرگانی مراجعه می کند. فرم ثبت سفارش قسمت های مختلفی دارد، از جمله اطلاعات مربوط به متقاضی که در واقع نام خریدار و نشانی قانونی وی و شماره کارت بازرگانی و نوع مالکیت و نوع

فعالیت قید شده است. اطلاعات مربوط به نوع تقاضای ثبت سفارش که شامل موارد افتتاح، اصلاحیه و جایگزینی است



# 6: اخذ مجوز وزارت و ترابري

پس از مجوز وزارت بازرگاني بايد مدارك لازم به همراه فرم هاي مخصوص جهت مجوز وزارت راه و ترابري ارسال شود. بر اساس دستورالعمل هاي بانك مركزي كه مبتني بر تصميمات اجلاس شوراي هماهنگي ترابري كشوري است



# در موارد زیر اخذ مجوز مذکور الزامی نیست

1

- واردات کالا به صورت FOB و حمل کالا با وسایل نقلیه ایرانی، اعم از دریایی، زمینی و هوایی

2

- واردات کالا در تناژهای الف) دریایی 500 تن و کمتر ب) جاده ای 100 تن و کمتر ج) هوایی 500 کیلوگرم و کمتر

3

- کالاهایی که مبدأ اولیه آنها مبادی کشورهای حاشیه خلیج فارس است و توسط لنج های ایرانی به مقصد بنادر ایران حمل می شود

# 7: بیمه کردن کالا توسط خریدار

بیمه کردن کالا توسط خریدار با تنظیم فرم تقاضای بیمه نامه از شرکت های بیمه انجام می پذیرد. در فرم تقاضای بیمه نامه اطلاعات صفحه بعد باید توسط خریدار تکمیل و تسلیم شرکت بیمه شود



# فرم تقاضاي بیمه نامه

- 1 نام و آدرس بیمه گذار
- 2 نام بانک گشایش کننده اعتبار
- 3 نام شرکت بیمه گر
- 4 تعداد یا مقدار و نوع کالا
- 5 نوع بسته بندی
- 6 ارزش کالا
- 7 مبدأ حمل
- 8 مقصد نهایی کالا
- 9 وسیله حمل و مرز ورودی کالا به کشور
- 10 نوع بیمه باربری کلوزهای A و B یا C
- 11 سایر شرایط مورد درخواست



# 8: مراحل تخصیص ارز در بانک

مراحل تخصیص ارز در بانک مرکزی کشور انجام می پذیرد و خریدار پس از ثبت سفارش کالا به ضمیمه پروفرمای فروشنده و با ذکر محل تخصیص ارز به بانک مرکزی مراجعه می کند. بانک مرکزی پس از بررسی مدارک و در صورت موجود بودن محل ارز، به صدور فیش ارزی جهت بانک گشایش کننده اعتبار اقدام می کند.

# مواردي كه بايد در يك پيش فاكتر Performa Invoice لحاظ گردد

- 1- نام شركت توليد كننده يا فروشنده و شماره تلفن
- 2- مهر و امضاي شركت فروشنده
- 3- نام كامل شركت خريدار
- 4- كشور و آدرس شركت فروشنده
- 5- تاريخ صدور پرفورما و اعتبار پيشنهاد
- 6- مدت زمان ساخت و حمل محموله
- 7- شرح كالاي مورد نظر و واحد شمارش
- 8- قيمت واحد و كل
- 9- نحوه پرداخت مبلغ و شماره حساب فروشنده
- 10- كد تعرفه گمركي مذكور در مقررات صادرات و واردات (سيستم هماهنگ شده)
- 11- ترم تحويل کالا
- 12- محل بارگيري
- 13- شماره و نوع استاندارد بين المللي در صورت نياز.
- 14- موارد مربوط به بازرسي
- 15- مدت ضمانت محصول
- 16- درج شماره استاندارد



## 9: تقاضاي گشايش اعتبار

با تنظيم و امضاي تقاضاي گشايش اعتبار و  
ضميمه کردن پروفرم و ثبت سفارش و بيمه نامه  
وتأمین وجه ريالي توسط خريدار، بانک گشايش  
کننده پس از بررسي مدارك اقدام به گشايش  
اعتبار خواهد کرد. نکته قابل ذکر آنکه خريدار به  
اطلاعات تقاضاي گشايش اعتبار اکتفا نکند، بلکه  
هر امري را که ضروري مي داند، در ضمايمي به  
بانک تسليم کند





## 10 : گشایش اعتبار و ابلاغ آن از طریق کارگزار به فروشنده

باید توجه داشت گشایش اعتبار يك عملیات بانكي است و مؤسسات غيربانكي نمي توانند به گشایش اعتبار اقدام کنند و اصولاً اعتبار يك تعهد بانكي در برابر فروشنده است. نظر به اینکه خریدار و فروشنده در دو کشور متفاوت قرار دارند، معمولاً گشایش اعتبار از طریق بانك عامل و ابلاغ آن به ذي نفع از طریق يك بانك ديگر که معمولاً در کشور فروشنده قرار دارد، صورت مي پذيرد که اين دو بانك به عنوان دو شخصيت حقيقي تلقي مي شوند



# 11: دریافت اعتبار توسط فروشنده

به محض ابلاغ اعتبار توسط بانک کارگزار به فروشننده، وی باید تمامی شرایط و مقررات اعتبار را بدقت مطالعه کند و در مورد اسناد مورد درخواست خریدار آماده شود و در مهلت مقرر در اعتبار ترتیب حمل کالا را بدهد.



## 12: صدور ضمانت نامه بانك از سوي فروشنده و فعال کردن اعتبار از سوي خریدار

این ضمانت بدین منظور از فروشنده مطالبه می شود تا در صورت یکه در موعد مقرر کالا حمل نشد و یا فروشنده به طور کلی از انجام تعهد سر باز زد، خریدار بتواند مقداری از خسارت های وارده و اتلاف سرمایه و وقت خود را جبران کند



## 13: اخذ مجوز صادرات و حمل کالا توسط فروشنده و تنظیم اسناد

پس از فعال شدن اعتبار، فروشنده باید نسبت به حمل کالا پس از اخذ مجوز صادرات در کشور خود مطابق شرایط قرارداد یا پیش فاکتور و اعتبار اقدام کند. رایج ترین اسنادی که در تجارت بین الملل جاری است و معمولاً در اعتبارات اسنادی به آنها اشاره می شود، عبارتند از :  
بارنامه، سیاهه تجاری فروشنده و سیاهه حمل،  
گواهی مبدأ ساخت، لیست بسته بندی و  
گواهی بازرسی بین الملل



# 14: تسلیم اسناد به بانک کارگزار توسط فروشنده و دریافت وجه اعتبار

فروشنده در روش اعتبارات اسنادی موظف است در مهلت معین شده در اعتبار کالا را حمل کند و به مدت حداکثر 21 روز بعد از آن اسناد را تسلیم بانک کارگزار نماید. در صورتی که اسناد مطابق شرایط اعتبار باشد، در اعتبارات اسنادی مدت دار شروع مدت سررسید را همان تاریخ

پذیرش اسناد قرار داده و در موعد معین نسبت به پرداخت وجه اعتبار اقدام می کنند و اسناد را به بانک گشایش کننده ارسال خواهند کرد



## 15: ظهرنويسي اسناد توسط بانك گشایش کننده اعتبار و تسلیم اسناد به خریدار

پس از معامله اسناد توسط کارگزار جهت بانك گشایش کننده اعتبار ارسال می شود. در این مرحله، اسناد به نام بانك گشایش کننده اعتبار است. بانك خریدار را از وصول اسناد و وضعیت آن مطلع می کند. خریدار با تسویه حساب کامل و یا سپردن وثایق معتبر درخواست ظهرنويسي اسناد را از بانك مربوطه خواهد کرد. با تقاضای خریدار مبني بر ظهرنويسي اسناد بانك پس از تسویه مطالبات خود به ظهرنويسي اسناد به نام خریدار اقدام خواهد کرد. ظهرنويسي اسناد بکرات امکان پذیر است و از خصوصیات اسناد تجاري این است که با ظهرنويسي می توان آن را به اشخاص دیگر منتقل کرد



# 16: ترخيص کالا از گمرک مقصد توسط خریدار

4 مراجعه به گمرک و سير  
تشریفات امور گمرکي

3 تسليم بارنامه به متصدي حمل  
ونقل و تسويه کامل با وي و  
دریافت ترخيصه

2 تهیه اسناد ظهروني سي شده بانك  
شامل بارنامه، سياهه تجاري،  
گواهي مبدأ، و لیست بسته بندي

1 اقدامات مقدماتي شامل  
تهیه مدارك ثبت سفارش و  
مجوز



# ترخیص کالا از گمرک مقصد توسط خریدار

ترخیص کالا با تسلیم اظهارنامه کالای وارداتی انجام می پذیرد که خریدار این فرم را از گمرک تهیه و تنظیم کرده و گمرک پس از مطالعه اظهارنامه و اسناد و ارزیابی و بازدید فنی کالا با صدور پروانه سبز گمرکی مجوز بارگیری کالا و خروج آن را از گمرک صادر می کند



## 17: تسليم پروانه سبز گمرکي به بانک گشایش کننده جهت رفع تعهد ارزی

سندی که نشان دهنده ورود کالا به کشور خریدار و ترخیص کالا است، پروانه سبز گمرکی است بانک گشایش کننده اعتبار پس از بررسی پروانه سبز گمرکی، در صورتی که اشکال و ایرادی را ملاحظه نکند مراتب را به بانک مرکزی منعکس می کند و مهر مخصوص مستهلك شده را در ظهر پروانه مندرج و اصل پروانه سبز گمرکی را به خریدار عودت می دهد



# 18: تعیین تکلیف در مورد وثایق و ضمانت نامه فروشنده

چنانچه فروشنده تعهد نصب و راه اندازی و یا خدمات خاص را داشته باشد، پس از ترخیص کالا و مشخص شدن انجام تعهد توسط خریدار باید نسبت به آزاد کردن ضمانت نامه وی اقدام کنید. گاه ممکن است به دلیل عدم توافق خریدار و فروشنده ضمانت نامه بانکی با دستور خریدار از اختیار حذف شود و درصدی از مبلغ اعتبار پس از ترخیص کالا از گمرک مقصد و باقیمانده پس از اتمام تعهدات فروشنده پرداخت شود



# پایان

پاییز 1392

موسسه آموزش عالی البرز  
استاد: سرکارخانم عرفانی



[WWW.MOHANDES.ORG](http://WWW.MOHANDES.ORG)