

در Minitab همواره می توان بر روی یکی از چهار پنجره Data , Session , History , Info قرار گرفت این چهار پنجره را نمی توان بست و همواره یکی از آنها در حالت فعال قرار دارد.

پنجره Data	
پنجره Session	
پنجره History	
پنجره Info	
نحوه کار با فایلها	
ذخیره سازی اطلاعات	

پنجره DATA:

قسمت Data به منظور ورود اطلاعات به کار می رود در این قسمت ستونها از C1 شروع شده و تا C1000 ادامه می یابند و سطرها نیز از شماره ۱ شروع می شود و تا ۱۰۰۰۰۰۰۰ ادامه می یابد که البته استفاده از همه سلولها بستگی به محدودیت حافظه کامپیوتر نیز دارد لازم به ذکر است که یک سلول از تقاطع یک سطر با یک ستون بوجود می آید و اطلاعات نیز در همین سلول وارد می شوند

برای حرکت بر روی سلولها می توانید از کلیدهای حرکتی (Arrow Key) استفاده کنید.

در صورتی که بخواهید به سلول حرکت نمائید کافی است کلیدهای Ctrl+G را فشار داده وسط و ستون مورد نظر را که می خواهید به آن حرکت کنید ، وارد نمائید.

همچنین اگر تعدادی از سلولها ی شما در حالت انتخاب شده باشند می توانید با کلید Tab بروی آنها حرکت کرده و در صورت نیاز آنها را ویرایش نمائید.

برای انتخاب صفحه Data می توانید کلید Ctrl + G را فشار داده ویا بصورت زی عمل نمائید:

Windows -----> Data

ابتدای صفحه

پنجره Session

از این پنجره می توانید مستقیما برای ورود فرامین استفاده نمائید . برای وارد نمودن فرامین ابتدا باید بصورت زیر عمل کنید :

Editor -----> Enable Command Language

سپس دستورات خود را وارد نمائید و هنگامی که دستورات به پایان رسید برای برگشت به حالت قبلی ، بصورت زیر عمل نمائید:

Editor-----> Disable Command Language

مثال : فرض کنید می خواهید دو ستون با اطلاعات زیر بوجود آورید:

C1 :M1 M2 M3 M4

C2 : 10 15 13 12

برای این کار بصورت زیر عمل نمائید:

Editor-----> Enable Command Language

سپس دستورات را بصورت شکل ۱-۱ زیر وارد کنید.

همچنین خروجی های Minitab نیز در قسمت Session نمایش داده می شوند. لازم به ذکر است برای انتخاب این پنجره می توانید از کلید میانبر Ctrl +M استفاده کرده ویا بصورت زیر عمل نمائید:

Window -----> Session

ابتدای صفحه

پنجره History

در این پنجره نیز دستوراتی که ثبت شده اند به نمایش در می آیند، برای انتخاب این پنجره می توانید از کلید میانبر Ctrl+H استفاده نموده ویا بصورت زیر عمل نمائید:

Window-----> History

برای بررسی این پنجره بعد از انجام مثال فوق می توانید پنجره History را ملاحظه نمائید، خواهید دید که دستورات فوق در این پنجره ثبت شده اند ، همچنین لازم به ذکر است که در این پنجره نمی توانید چیزی را حذف ویا اضافه نمائید ولی می توانید دستورات مورد نظر خود را کپی نموده ودر پنجره Session ویا ماکروهاپتان از آنها استفاده نمائید.

ابتدای صفحه

پنجره Info

در صورتی که با تعداد زیادی از ثابتها ، ستونها ویا ماتریسها کار کنید وقادر نباشید همه داده هایتان را ببینید از این پنجره می توانید اطلاعات خلاصه شده ستونها را بدست آورید، در این پنجره چهار فیلد بصورت زیر دیده می شود:

فیلد Column (ستون) : در این فیلد نام ستونهائی که اطلاعات در آنها وجود دارد . مشخص شده است .

فیلد Count : تعداد داده ها در هر ستون را مشخص می نماید.

فیلد Missing : تعداد داده های گم شده در هر ستون را مشخص می نماید ، منظور از داده های گم شده داده هائی است که بصورت عمدی ویا سهوی جا افتاده باشند ، منظور از عمدی این است که بطور مثال ممکن است در یک یا چند حالت آزمایش های طراحی شده ، انجام نشده باشند ومابا داده های گم شده (Data Missing) روبرو باشیم.

فیلد Name : نامی که ما برای ستون در نظر گرفته ایم در این قسمت نوشته می شود ، بدیهی است که در صورتی که نامی برای ستون در نظر نگرفته باشیم این قسمت خالی می باشد.

برای انتخاب پنجره Info می توانید از کلید میانبر Ctrl + I استفاده نموده ویا بصورت زیر عمل نمائید:

Window -----> Info

Column	Count	Missing	Name
TC1	4	0	Method
C2	4	0	Response
No Constants Used			
No Matrices Used			

شکل ۲-۱ خروجی info

مثال قسمت Session را در نظر گرفته وبرای آن وضعیت Info را ملاحظه نمائید ، همانطور که مشخص است (شکل ۲-۱) در کنار ستون C1 یک علامت بصورت T نیزنوشته شده است که این علامت نشان دهنده متنی (Text) بودن ستون C1 است.

ابتدای صفحه

نحوه کار با فایلها:

ایجاد یک فایل جدید: برای ایجاد یک فایل جدید می‌توانید از کلید میانبر Ctrl + N استفاده نمایید ویا بصورت زیر عمل نمایید.

File -----> New Worksheet

باز نمودن یک فایل جدید: برای باز نمودن یک فایل می‌توانید از کلید میانبر Ctrl + O استفاده نموده ویا بصورت زیر عمل نمایید.

File -----> Open Worksheet

تذکر: برای اینکه Minitab را دوباره از نو راه اندازی نمائید باید بصورت زیر عمل نمائید:

File -----> Restart Minitab

عمل راه اندازی دوباره Minitab به این منظور است که داده‌های تنظیم شده در Minitab از نو مقدار دهی شوند.

تذکر: برای خروج از Minitab باید بصورت زیر عمل نمائید:

File -----> Exit

تذکر: در صورتیکه میخواهید برای Work sheet خود اطلاعات خاصی ذخیره نمائید (از قبیل تهیه کننده ، توضیحات و....) بصورت زیر عمل نمائید:

File -----> Description

نحوه استفاده از اطلاعات فایل‌های دیگر در Minitab:

برای اینکه اطلاعات یک فایل دیگری را در Minitab آورده واز آن استفاده کنید باید بصورت زیر عمل نمائید:

File -----> Other Files -----> Import Special Text

در قسمت (S) Store Data in Column و یا ستونهایی را که میخواهید اطلاعات در آنها ذخیره شود را انتخاب نمائید، در صورتی که در این ستونها اطلاعاتی وجود داشته باشد و شما گزینه Replace any Existing data in these Columns را انتخاب کنید اطلاعات جدید بر روی اطلاعات قبلی نوشته می‌شود و در صورت انتخاب گزینه Append To any Existing data in these Columns اطلاعات جدید به انتهای ستون موجود اضافه می‌شود سپس بر روی دکمه Ok کلیک نمائید، با فشردن این دکمه می‌توانید فایل مورد نظر خود را برای ورود به Minitab انتخاب نمائید.

ابتدای صفحه

ذخیره سازی اطلاعات:

برای ذخیره سازی اطلاعات در این نرم افزار باید گزینه Save Worksheet As را از منوی File انتخاب نمود ،در صورتیکه گزینه Save Work Sheet را انتخاب نمائید واین فایل قبلا ذخیره نشده باشد حالتی مانند حالت Save a Work Sheet را خواهید داشت ولی در صورتی که قبلا این فایل ذخیره شده باشد فایل جدید را بر روی فایل قبلی ذخیره می‌نماید در صورتی که بخواهید اطلاعات چند Work Sheet را در صفحه کار فعتی باز نمائید ،باید از گزینه Merge Work Sheet استفاده کنید.

ابتدای صفحه

ابتدای فصل <===== > محاسبات در Minitab